

## Plan d'action 2011-2012



**adfo**

Association des directions  
et directions adjointes des  
écoles franco-ontariennes

181, rue Donald, bureau 26 | Ottawa (Ontario) K1K 1N1 | 613-789-1998 | [www.adfo.org](http://www.adfo.org)

# Plan d'action 2011-2012

*adfo*

# Axe 1 - Reconnaissance et crédibilité (membres - conseils)

OBJECTIFS	STRATÉGIES	ACTION	RESP.
1.1 Agir comme un partenaire incontournable	A. Être proactif au niveau des initiatives provinciales	i. Contribuer aux initiatives provinciales et s'assurer que les intérêts des membres de l'ADFO soient reconnus : <ul style="list-style-type: none"> <li>• On s'assurera que les comptes rendus de réunions soient déposés sur le site de l'ADFO.</li> </ul>	
1.2 Améliorer les conditions d'emploi des directions et des directions adjointes	A. Assurer un service d'accompagnement pour les équipes de négociations régionales dans la mise en œuvre de la NPP 152	i. Embaucher une personne à la coordination qui réseautera les équipes de négociations régionales afin d'offrir un appui (par exemple, formation en négociation) aux associations régionales  ii. Formation sur l'art de négocier sera offerte au printemps 2012;  iii. S'assurer que les conditions de travail des membres des 12 conseils scolaires soient la dernière version déposée sur notre site Internet  iv. Mettre à jour le contrat type des conditions de travail afin d'aider les négociations avec les conseils scolaires  v. Élaborer la politique provinciale sur les négociations.	

# Axe 1 - Reconnaissance et crédibilité (membres - conseils) suite

OBJECTIFS	STRATÉGIES	ACTION	RESP.
<p>1.3 Soutenir et accompagner les membres qui en font la demande</p>	<p>A. Offrir des conseils professionnels et de soutien juridique</p>	<p>i. Déterminer un financement adéquat pour maintenir un niveau de services pertinents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point à traiter lors de la première réunion du CA</li> </ul> <p>ii. Garder, analyser et documenter les données par rapport au programme et évaluer périodiquement le fonctionnement du programme</p> <p>iii. Présenter un rapport verbal au CA des cas.</p> <p>iv. S'assurer d'informer les membres au sujet du Programme, mais en étant très vigilant quant aux documents et l'information déposée sur le site.</p> <p>Les membres du CA auront comme responsabilité d'informer les membres de leur région au sujet du programme.</p> <p>Dès la première revue, insérez un article au sujet du programme.</p>	

## Axe 2 - Pérennité de l'ADFO

OBJECTIFS	STRATÉGIES	ACTION	RESP.
2.1 Maximiser le nombre de membres de l'ADFO	A. Développer un plan d'action pour aller chercher les membres potentiels	<p>i. À la première réunion du CA, il faudra rappeler aux membres du CA leur responsabilité de solliciter les non-membres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le membre du CA obtiendra les raisons pour lesquelles celui-ci ne veut pas être membre.</li> <li>• Le membre du CA devra faire un rapport lors des réunions du CA.</li> </ul> <p>ii. Maintenir les pratiques existantes pour la liste des membres et l'accueil de ceux-ci.</p>	
2.2 Assurer la relève auprès du conseil d'administration (CA) et du personnel du bureau provincial	A. Identifier les besoins de la relève et développer des plans pour les combler.	<p>i. Étudier les statuts et règlements des régions afin de s'assurer qu'ils soient conformes aux recommandations provinciales et de fournir un appui s'il y a lieu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assurer d'obtenir les copies de chaque région;</li> <li>• Garder dans les archives de l'ADFO, une copie des statuts et règlements de chaque région;</li> <li>• Lors de la première réunion du CA, le membre du CA fera un suivi sur ses statuts et règlements.</li> </ul> <p>ii. Bâtir la capacité chez les membres du CA et CE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation pointue au besoin selon les dossiers de l'heure;</li> <li>• Donner l'occasion de représenter l'ADFO à des comités provinciaux</li> </ul>	

## Axe 2 - Pérennité de l'ADF0 (suite)

OBJECTIFS	STRATÉGIES	ACTION	RESP.
2.3 Assurer la viabilité financière de l'Association	A. Assurer une saine gestion financière des fonds de l'association	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Maintenir les pratiques existantes avec un suivi rigoureux de la gestion financière.</li> <li>ii. Le comité de placement devra fournir un compte rendu de leur réunion au CA</li> <li>iii. Appliquer la formule d'augmentation selon les prévisions budgétaires.</li> </ul>	
	B. Être proactif dans la recherche de projets de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Ajouter ce point à l'ordre du jour des réunions du CA. Solliciter le MÉO pour les opportunités de formation</li> </ul>	

# Axe 3 - Communications

OBJECTIFS	STRATÉGIES	ACTION	RESP.
3.1 Valoriser les membres	A. Élaborer un plan de marketing afin de promouvoir la profession de direction d'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Garder à jour le site web  Continuer à solliciter les membres à s'inscrire à Feedburner pour recevoir les mises à jour de l'ADFO;</li> <li>ii. Inviter les membres à écrire des articles dans la revue Connexion/direction</li> <li>iii. Insérer dans la revue une liste des articles promotionnels à vendre.</li> </ul>	
3.2 Augmenter le sentiment d'appartenance des membres	A. Connaître le niveau de satisfaction des membres (sondage annuel, à la suite des événements, par rapport à certains dossiers)	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Établir un horaire de visite avec les régions ciblées avec la DG et la présidente.</li> <li>ii. Envoyer un sondage aux membres selon les besoins et en faire une synthèse dans la revue connexion/direction.</li> </ul>	

## Axe 3 - Communications (suite)

OBJECTIFS	STRATÉGIES	ACTION	RESP.
3.3 Augmenter la visibilité de l'ADFO	A. Assurer une présence de l'ADFO auprès des 12 conseils scolaires (via les ateliers de formations et de perfectionnement)	i. Organiser une rencontre avec sous-comité du Codelf pour présenter la nouvelle DG et les dossiers de l'heure.	
	B. Rendre disponible un calendrier des activités de l'Association (calendrier du mois)	i. S'assurer que les membres sont informés des activités de l'ADFO.	
	C. Présenter l'ADFO aux participants du PQD et aux intéressés du plan de relève des conseils scolaires	i. S'assurer qu'une présentation de l'ADFO est faite lors des cours du PQD par l'entremise du coordonnateur (invitation d'un membre du CA de la région) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir un PowerPoint, documentation et un article promotionnel;</li> <li>• S'assurer d'envoyer aux représentants du CA, une trousse d'invitation pour les nouveaux membres.</li> </ul>	
3.4 Assurer et maintenir une communication réciproque entre les comités exécutifs des ADFO régionales et entre l'ADFO provinciale et l'ensemble de ses membres	A. Partager les informations des dossiers de l'heure	i. Le membre du CA diffusera l'info à la suite des réunions du CA aux présidences régionales.	

# Axe 4 - Leadership de l'association et des membres

OBJECTIFS	STRATÉGIES	ACTIONS	RESP.
4.1 Augmenter le nombre de participants au Programme de la qualification à la direction d'école (PQD)	A. Diffuser l'information sur les préalables du PQD.	i. Avoir une mise à jour des modèles mis en place par les conseils pour le CA du mois d'octobre.	
	B. Encourager les membres de l'ADFO à faire un recrutement actif.	i. Monter une trousse pour les leaders potentiels.	
	C. Sensibiliser les cadres au sein des conseils scolaires quant à l'importance du PQD.	i. Offrir la possibilité de suivre les cours du PQD dans les quatre coins de la province.	
4.2 Développer le leadership de nos membres	A. Augmenter le nombre de formations et de projets de leadership offerts	i. Poursuivre le dossier sur le leadership culturel; ii. Poursuivre le projet du leadership appliqué, tel que décrit par le comité francophone de l'ILE.	
	B. Offrir des ateliers de formation/perfectionnement dans tous les conseils en province	i. Continuer les projets de formation déjà disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriger la réussite des élèves</li> <li>• Le mentorat</li> <li>• Évaluation du rendement</li> <li>• Etc.</li> </ul>	
	C. Augmenter le nombre de participants au colloque annuel	i. Réévaluer la pertinence du colloque quant au format actuel.	

## Axe 4 - Leadership de l'association et des membres (suite)

OBJECTIFS	STRATÉGIES	ACTIONS	RESP.
4.3 Développer le leadership de l'association	A. Assurer une représentation plus élargie au niveau de la participation de nos membres auprès des comités provinciaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Relancer le sondage dans le but d'obtenir une liste de membres qui souhaitent faire valoir leur expertise dans des dossiers spécifiques;</li> <li>ii. En plus d'inviter les membres du CA à représenter l'ADFO aux tables provinciales, l'offrir aussi aux membres qui ont répondu au sondage.</li> </ul>	
	B. Assurer des activités de formation pour ses dirigeants	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Offrir dans la mesure du possible une formation pointue.</li> </ul>	