

## PROCÈS-VERBAL D'UNE RÉUNION CONJOINTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LES 29 ET 30 SEPTEMBRE 2010 À OTTAWA

### Présences :

<p><b>Membres de l'exécutif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colinda Morin-Secord, présidente;</li> <li>• Luc Carrier, vice-présidente, Est de l'Ontario;</li> <li>• Serge Plouffe, directeur général.</li> </ul> <p><b>Membre du personnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liane Rollin, adjointe à la direction générale;</li> </ul>	<p><b>Membres du CA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrick Venne, Nouvel-Ontario;</li> <li>• Jacques Héroux, Est-Ontarien;</li> <li>• Joanne Rheault, Centre-Sud;</li> <li>• Lise C. Duhaime, Franco-Nord;</li> <li>• Ginette Faubert, Sud Ouest;</li> <li>• Olivier St-Maurice, Centre-Sud-Ouest</li> <li>• Christian Lévesque, Nord-Est de l'Ontario;</li> <li>• Ginette Huard-Watt, Centre-Est de l'Ontario;</li> <li>• Sébastien Villeneuve, Grandes-Rivières</li> <li>• Dominique Pascal, Grand Nord de l'Ontario</li> </ul>
<p><b>Présidences et Coprésidences régionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Joan Francki, Centre-Sud;</li> <li>• Cécile Piquette, Franco-Nord;</li> <li>• Dale McLellan, Est de l'Ontario</li> <li>• Martin Bertrand, Est de l'Ontario;</li> <li>• Denis Lanthier, Est ontarien ;</li> <li>• Véronique Poubais-Kent, Centre-Est de l'Ontario ;</li> <li>• Gilles Laperrière, Centre-Est de l'Ontario ;</li> </ul>	

**N.B. Véronique Poubais-Kent du Centre-Est de l'Ontario était présente à la formation du 29 septembre seulement.**

### Absences motivées :

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caroline Scott, Aurores Boréales;</li> <li>• René Côté, Centre-Sud-Ouest (remplacé par Olivier St-Maurice)</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### MOT DE BIENVENUE

La présidente, Colinda Morin-Secord, souhaite la bienvenue à tous les membres du CA ainsi qu'aux présidences régionales.

Colinda explique que dans le plan d'action, il est prévu d'organiser une réunion conjointe entre les membres du CA et leur présidence régionale et que lors de cette rencontre, une formation est planifiée. Cette rencontre se fait en début de son mandat, lors de la première réunion du CA.

Elle souhaite également la bienvenue à nos trois formatrices de l'Ontario Principals' Council (OPC), Allyson Otten, Faye Drennan et Sarah Coleman. Celles-ci donneront la formation dans 15 minutes et touchera les nouvelles approches sur les négociations collectives.

À la fin de cette formation, les membres du CA et leur présidence établiront des procédures, afin d'être uniformes en province.

### Suivi à cette formation

- Retourner le contrat type révisé, en lien avec les documents d'OPC sur les pratiques réussies;
- S'assurer que les conditions d'emploi de chaque conseil déposées sur le site de l'ADFO soient à jour;
- Chaque région doit identifier les membres du comité qui s'occuperont des négociations avec l'employeur (pas nécessairement un membre de l'exécutif régional).

### Première réunion sur les gains mutuels le 5 novembre 2010

- Une invitation provenant de l'Institut de leadership en Éducation sera adressée aux présidences régionales avec une copie aux membres du CA pour la formation du 5 novembre prochain. Seront invités à cette formation : deux directions d'école et deux ressources humaines.

### Deuxième réunion sur les gains mutuels prévue en février 2011

- Date à venir.

#### **2010-11/001 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur proposition dûment faite par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, appuyée par **GINETTE HUARD-WATT**, il est résolu unanimement d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

#### **2010-11/002 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL D'UNE RÉUNION ORDINAIRE TENUE LES 22 ET 23 AVRIL 2010 ET SUIVIS (s'il y a lieu)**

Sur proposition dûment faite par **LISE DUHAIME**, appuyée par **LUC CARRIER**, il est résolu unanimement d'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue les 22 et 23 avril 2010 tel que présenté.

#### **RAPPORT BUDGÉTAIRE**

#### **2010-11/003 Rapport mensuel des charges administratives**

L'adjointe à la direction générale, Liane Rollin, présente le rapport mensuel des charges administratives au 31 août 2010.

Sur proposition dûment faite par **JACQUES HÉROUX** appuyée par **PATRICK VENNE**, il est résolu unanimement de recevoir le rapport mensuel des charges administratives tel que présenté.

### Rapport cumulatif des cotisations des régions

Liane présente le rapport des cotisations au 31 août 2010. Elle précise que tous les conseils ont transmis les paiements des cotisations pour la fin août 2010.

### Rapport des nouveaux membres

Liane présente le rapport des nouveaux membres au 31 août 2010. Elle précise que depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2009, il y a eu 45 nouveaux membres, trois réadhésions et 13 nouveaux membres associés.

Sur proposition dûment faite par **SÉBASTIEN VILLENEUVE** appuyée par **DOMINIQUE PASCAL**, il est résolu unanimement d'approuver le rapport des nouveaux membres tel que présenté.

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

#### **2010-11/004** Nomination du secrétaire-trésorier

Colinda explique la nomination du secrétaire-trésorier. Selon nos Statuts et Règlement, le secrétaire-trésorier doit représenter une région différente de la vice-présidence. Donc, le secrétaire-trésorier ne peut pas venir de la région de l'Est puisque la vice-présidence représente cette région.

Colinda demande aux membres qui souhaitent pourvoir au poste de secrétaire-trésorier. Christian Lévesque du conseil Nord-Est de l'Ontario, région Nord-Est informe la présidente qu'il veut pourvoir à ce poste.

N'ayant eu aucune opposition et sur proposition dûment faite par **JACQUES HÉROUX** appuyée par **LISE DUHAIME**, il est résolu unanimement de nommer **CHRISTIAN LÉVESQUE** au poste de secrétaire-trésorier pour l'année 2010-2011.

Par le fait même, nous identifions les deux autres membres qui feront partie du comité exécutif. Comme ils doivent venir de régions différentes et que les membres se sont entendus entre eux pour identifier ces personnes, **JOANNE RHEAULT** du conseil Centre-Sud, représentera la région SUD et **DOMINIQUE PASCALE** du conseil Grand Nord de l'Ontario, représentera la région NORD-OUEST. Par contre, Joanne a indiqué sous condition que son directeur l'accepte.

**2010-11/005 Approbation des états financiers au 31 août 2010**

Le directeur général, Serge Plouffe, présente les états financiers vérifiés au 31 août 2010.

Sur proposition dûment faite par **GINETTE HUARD-WATT**, appuyée par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, il est résolu unanimement de recevoir les états financiers tels que présentés.

**2010-11/006 Changements aux Statuts et Règlements**

On présente les changements proposés aux Statuts et Règlements.

Sur proposition dûment faite par **JACQUES HÉROUX**, appuyée par **JOANNE RHEULT**, il est résolu unanimement d'accepter toutes les modifications proposées aux Statuts et tels que présentés. Ces changements seront présentés à l'AGA 2010. Une copie des Statuts et Règlements sera déposée sur le site Internet de l'ADFO après l'AGA.

**2010-11/007 Plan d'action et priorités organisationnelles 2010-2011**

On présente le plan d'action et les priorités organisationnelles 2010-2011. Colinda précise que le plan d'action est arrimé avec le dépliant « Planification stratégique de l'ADFO ». Ce dépliant sera transmis à tous membres par l'entremise des membres du CA.

Sur proposition dûment faite par **SÉBASTIEN VILLENEUVE**, appuyée par **JOANNE RHEULT**, il est résolu unanimement d'accepter le plan d'action 2010-2011 et les priorités organisationnelles.

Ce document sera déposé au site Internet dans la section AGA.

**2010-11/008 Rapport annuel du CA 2009-2010**

Sur proposition dûment faite par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, appuyée par **GINETTE FAUBERT**, il est résolu unanimement d'accepter le rapport annuel du CA pour l'année 2009-2010.

**2010-11/009 Ratifier la demande d'une carte de crédit Visa pour la présidente**

**Attendu que** l'ADFO oblige les cadres à utiliser une carte de crédit de l'Association;

**Attendu que** Visa Desjardins demande une résolution autorisant la demande d'une carte de crédit pour la personne à la présidence;

**Attendu que** cette carte de crédit sera utilisée seulement aux fins des besoins de l'Association;

**Attendu que** cette carte de crédit sera pour la durée du mandat de la présidente, soit un an;

Sur proposition dûment faite par **JACQUES HÉROUX**, appuyée par **PATRICK VENNE**, il est résolu unanimement d'autoriser la demande de cartes de crédit chez Visa Desjardins, au nom de la présidente, Colinda Morin-Secord avec une limite de crédit soit 15 000 \$.

**2010-11/010 Demande de fonds pour le PQD**

**ATTENDU QUE** l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario a refait le contenu du Programme de la qualification à la direction (PQD);

**ATTENDU QUE** l'ADFO doit se conformer au nouveau programme du PQD;

**ATTENDU QUE** pour se faire, les membres du comité exécutif ont accepté une dépense de 37 409 \$ pour la refonte du PQD;

**ATTENDU QUE** cette somme d'argent proviendrait du poste « Recherche et développement ».

Sur proposition dûment faite par **DOMINIQUE PASCAL**, appuyée par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, il est résolu unanimement de transférer 37 409 \$ du poste « Recherche et développement » pour rembourser les factures liées à la refonte du Programme de la qualification à la direction d'école (PQD).

**2010-11/011 Demande de fonds pour refaire le site Internet de l'ADFO**

Serge explique aux membres que nous avons demandé à différentes compagnies de gestion de site Internet de revoir notre site et de nous faire des recommandations, afin d'améliorer nos stratégies de communication numérique (publication de contenu, travail collaboratif, etc.), augmenter notre rayonnement sur le Web et surtout avoir la possibilité de déposer des vidéos.

Après discussion, notre choix s'est arrêté sur la compagnie de Mario Asselin, Opossum. Monsieur Asselin connaît bien le système scolaire puisqu'il a été directeur d'établissement au Québec. Mario a développé plusieurs sites Internet, entre autres, le site Internet de la Fédération québécoise des directeurs d'établissement. De plus, Mario viendra donner un atelier sur la technologie lors de notre colloque.

Le nouveau site serait développé en deux temps. Premièrement, Opossum nous accompagnerait dans l'aménagement d'un nouvel espace Web. Après avoir formé la permanence à la publication Web dans un système de gestion de contenu plus ouvert et simple d'utilisation, ils s'assureront de l'animation de l'espace numérique selon les buts :

1. Compter sur un site Web performant, convivial et dégageant une image de marque;
2. Mettre en œuvre une démarche conduisant les membres de l'ADFO à pouvoir compter sur une présence Web plus respectueuse des principes d'un Internet devenu plus participatif et bidirectionnel.

Deuxièmement, au moment où le nouveau site Web sera terminé, Opossum pourrait aménager un wiki (site Web collaboratif attenant au site Web principal), développer des formulaires Web liés à une base de données et intégrer la base de données au site Web ou au wiki.

Le budget proposé par la compagnie Opossum s'élève à 25 000 \$.

Sur proposition dûment faite par **GINETTE HUARD-WATT**, appuyée par **JOANNE RHEAULT**, il est résolu unanimement d'accepter ce qui précède, afin que soit refait le site Internet de l'ADFO.

**2010-11/012 Calendrier des réunions du CA et CE 2010-2011**

Liane présente le calendrier des réunions du CA et CE pour 2010-2011. Sur ce calendrier, on a identifié les régions qui seront visitées. Elle invite donc les membres à inscrire ces dates à leur agenda et de l'informer dès que possible si les dates choisies coïncident avec des journées pédagogiques.

Sur proposition dûment faite par **JACQUES HÉROUX**, appuyée par **PATRICK VENNE**, il est résolu unanimement d'accepter le calendrier des réunions du CA et CE pour l'année 2010-2011 tel que présenté.

Le calendrier sera mis en annexe au procès-verbal.

**Annexe 1**

**2010-11/013 Recrutement de la direction générale pour l'ADFO**

Serge explique aux membres qu'il a fait appel à une consultante, Carole Drouin pour le recrutement de la direction générale de l'ADFO. En procédant de cette façon, nous nous assurerons d'aucun parti pris. Il s'agit de mener à bien et de manière professionnelle une recherche de candidats et de conduire un processus d'entrevue afin de sélectionner la personne qui pourra assumer la relève à la tête de l'ADFO.

Il passe en revue l'échéancier du recrutement et mentionne que nous devons former un comité de sélection formé de cinq personnes : la présidente, le vice-président, le secrétaire-trésorier et deux personnes de l'extérieur provenant de nos partenaires.

Serge précise que la facture de madame Drouin s'élèvera aux environs de 15 000 \$.

Sur proposition dûment faite par **GINETTE FAUBERT**, appuyée par **SÉBASTIEN VILLENEUVE**, il est résolu unanimement d'accepter la proposition de madame Drouin au coût d'environ 15 000 \$.

**Visite des régions**

On prend connaissance des questions rédigées par Luc et Colinda qui pourraient être envoyées aux membres des régions visitées, afin de faciliter la préparation de la réunion et des discussions.

**2010-11/014 Présentation du nouveau logo de l'ADFO**

Serge mentionne qu'à la suite d'une rencontre avec les designers de la firme Le Collectif inc., ceux-ci nous ont proposé de modifier le logo de l'ADFO, afin de le rajeunir. Ils nous ont présenté différents formats et notre choix s'est arrêté sur celui-ci :



Sur proposition dûment faite par **DOMINIQUE PASCAL**, appuyée par **JOANNE RHEULT**, il est résolu unanimement d'accepter le nouveau logo.

**2010-11/015 Politique administrative 1-1 Remboursement des frais engagés, personnel et administrateurs**

Serge présente les modifications à la politique administrative 1-1 Remboursement des frais engagés par le personnel ou les administrateurs. Il précise que ces changements prennent effet à compter du 29 septembre.

**3. Frais d'hébergement**

**3.2** Les dépenses d'hôtel excédant **150 \$ 200 \$** par jour (excluant les taxes) doivent être approuvées au préalable par le secrétariat de l'ADFO;

**4. Frais de repas**

4.1. L'ADFO remboursera les frais de repas comme suit :

Petit déjeuner	<b>11 \$</b>	<b>15 \$</b>
Déjeuner	<b>20 \$</b>	<b>20 \$</b>
Dîner	<b>30 \$</b>	<b>35 \$</b>

4.3 L'ADFO ne remboursera aucune consommation alcoolisée à moins d'avoir obtenu une autorisation au préalable.

**7. Autorisation des allocations de dépenses****7.1. Allocations de dépenses de la présidence**

Les allocations de dépenses de la présidence seront vérifiées par la direction générale au fur et mesure qu'elles seront générées par celle-ci.

### **7.1 Allocations de dépenses de la présidence (suite)**

Advenant que la direction générale ne soit pas d'accord avec cettedite allocation ou une ou des dépenses reliées à celle-ci, ladite allocation de dépenses ou une ou des dépenses reliées à cette allocation seront présentées aux membres du comité exécutif pour approbation.

### **7.2. Allocations de dépenses de la direction générale**

Les allocations de dépenses de la direction générale seront vérifiées par la présidence au fur et mesure qu'elles seront générées par celle-ci.

Advenant que la présidence ne soit pas d'accord avec cettedite allocation ou une ou des dépenses reliées à celle-ci, ladite allocation de dépenses ou une ou des dépenses reliées à cette allocation seront présentées aux membres du comité exécutif pour approbation.

Sur proposition dûment faite par **LISE DUHAIME**, appuyée par **SÉBASTIEN VILLENEUVE**, il est résolu unanimement les modifications ci-dessus précitées et que ces changements prennent effet le 29 septembre 2010.

### **PROGRAMME DE CONSEILS PROFESSIONNELS ET DE SOUTIEN JURIDIQUE**

Serge explique aux membres le Programme de conseils professionnels et de soutien juridique. Il précise qu'il est important que les régions sachent qu'en tout temps, leurs membres peuvent faire appel au service de Programme de conseils professionnels et de soutien juridique. Il précise également que les membres ne doivent pas attendre, mais plutôt le faire dès qu'ils ont un doute sur quoi que ce soit.

Nous comptons sur les membres du CA et les présidences régionales pour informer les membres des régions. Comme on dit : vous êtes nos yeux et nos oreilles.

## **COMMUNICATIONS**

### **Revue Connexion/Direction**

Serge informe les membres que nous avons analysé la possibilité d'envoyer la revue Connexion/Direction électroniquement. Le Centre franco-ontarien des ressources pédagogiques utilise un nouveau format pour gérer les documents style Revue. Ils ont acheté la licence de Flipping-book. Ce logiciel sert à lire des revues en ligne. Le Centre pourrait héberger notre revue et nous aurions qu'à retourner le lien à nos membres pour consultation. De cette façon, rien ne serait bloqué avec les conseils scolaires et nous diminuerions les coûts reliés à la revue, car il n'y aurait pas d'envoi postal. Par contre, les coûts de production seraient à peu près les mêmes. Donc, la première revue prévue pour le mois de novembre serait faite de cette façon.

## **COLLOQUE**

### **a) Suivis**

Liane fait un suivi sur les inscriptions au colloque. Elle précise que la cible fixée l'an passé soit 125 participants, ne sera pas atteinte. Nous serons environ 100 participants. Nous sollicitons encore votre aide pour un blitz de dernière minute.

### **b) Congrès International des directions d'école du 15 au 18 août 2011**

Serge rappelle aux membres que l'an prochain, il y aura un congrès International des directions d'école du 15 au 18 août à Toronto. Il insiste sur la future participation des directions et directions adjointes, car ce genre de rassemblement ne reviendra pas avant plusieurs années. Comme c'est un congrès International, les directions et directions adjointes auront l'opportunité de rencontrer et voir des gens de renommée internationale.

À cause de ce congrès, nous n'aurons pas de colloque annuel. Par contre, nous organiserons une conférence qui rassemblera nos membres présents et d'autres francophones qui voudront se joindre à nous et nous aurons également, une activité genre, vin et fromage pour continuer notre réseautage.

**AGA**

**a) Suivis**

Liane demande aux présidences régionales de lui fournir la liste des délégués, afin de prendre les présences.

**FORMATION**

**PQD – Renouvellement du programme**

Serge précise que le renouvellement du programme est terminé. Les équipes ont été formées et les coordonnateurs ont été nommés.

- Denis Desaulniers, coordonnateur de l'Est, responsable de la mise à jour de la base de données du PQD et responsable de former les équipes régionales.

**Équipe 1 région l'Est**

- Gilles Laperrière, animateur partie 1
- Paul Richardson, animateur partie 1
- ❖ L'équipe de l'Est pour la partie 2 n'est pas encore identifiée;
- ❖ Les cours se donnent le vendredi et samedi.

**Équipe 1 région Nord (Sudbury)**

- Normand Roy, animateur partie 2
- Paul Henry, animateur partie 2
- ❖ L'équipe du Nord pour la partie 1 n'est pas encore identifiée;
- ❖ Les cours se donnent le samedi et dimanche.

**Équipe 1 région Sud**

- Exilda Laurin, animatrice partie 2
- Michel St-amant, animateur partie 2
- ❖ L'équipe du Sud pour la partie 1 n'est pas encore identifiée;
- ❖ Les cours se donnent le samedi et dimanche.
- Nil Parent est le coordonnateur de la région Sud.

---

### **Leadership appliqué**

Serge informe les membres que le symposium du leadership appliqué se tiendra les 5 et 6 octobre à Toronto. Les conseils scolaires ont été invités à s'inscrire en formant une équipe surintendance et directions et directions adjointes du secondaire.

Le programme de leadership appliqué permettra de renforcer les cinq capacités clés issues du Cadre de leadership de l'Ontario et de créer une communauté d'apprentissage professionnelle (CAP) en mesure d'appuyer ses décisions sur les données et de susciter une relation de confiance entre les leaders scolaires.

Tout ce qui sera développé par les équipes sera déposé sur le site Appliki de l'Institut de leadership en Éducation, afin de le rendre disponible aux autres conseils.

### **AFFAIRES DIVERSES**

#### **Rapport d'activités de la présidente**

Les membres prennent connaissance du rapport de Colinda. Ce document sera mis en annexe au procès-verbal.

**Annexe 2**

#### **Présentation du dépliant Mission/Vision et objectifs**

Les membres ont pris connaissance du dépliant Mission/Vision et Objectifs et ils sont bien contents du résultat. Liane informe les membres qu'une copie de ce document a été envoyée à toutes les directions en province. De plus, le dépliant sera inséré dans la trousse du nouveau membre.

---

**2010-11/016** **Date et endroit de la prochaine assemblée et clôture de la séance**

En terminant cette rencontre, Normand tient à remercier tous les membres pour leur appui ton au long de son mandat de deux ans.

Sur proposition dûment faite par **COLINDA MORIN-SECORD**, appuyée par **LUC CARRIER**, il est résolu unanimement que la séance soit levée à midi.

---

Président

---

Secrétaire trésorier

## CALENDRIER DES RÉUNIONS DU CA ET CE 2010 ET 2011

DATE	CA/CE	GENRE	RÉGION	LIEU
29 et 30 septembre 2010	CA	Réunion conjointe	AUCUNE	OTTAWA
19 octobre 2010	CE	Face à face	AUCUNE	TORONTO
8 décembre à 11 h	CE	Téléconférence		
19 et 20 janvier 2011	CE	Face à face	NEO	North Bay
23 et 24 février 2011	CA	Face à face	CCS	Toronto
30 et 31 mars 2011	CE	Face à face	GNO	Sudbury
4 et 5 mai 2011	CA	Face à face	CEO	Ottawa
15 et 16 juin 2011	CE	Face à face	GR	Timmins

*Mise à jour faite le 20 septembre 2010*

## **ADFO**

# **RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE**

## **RÉUNION DU CA DU 29 ET 30 SEPTEMBRE 2010**

---

**1. Semaine d'orientation du 23 au 25 août, bureau de l'ADFO**

- Familiariser avec les procédures internes du bureau provincial;
- Prioriser et choisir qui aura les responsabilités dans les dossiers de l'ADFO. (voir document en annexe).

**2. 26 août : PAJE**

- Résumé sur le site Internet de l'ADFO [www.adfo.org](http://www.adfo.org)

**3. 27 août : Réunion conjointe avec OPC (Ontario Principal Council) et CPCO (Catholic Principal Council of Ontario)**

- Cette réunion fut l'occasion idéale pour partager entre les présidences nos mandats, nos points communs et nos défis comme association. L'objectif de la rencontre est toujours de faire front commun sur certains dossiers politiques tels que le gel salarial. Même si la PPN 152 sur les conditions de travail indique clairement la responsabilité des conseils, il n'en demeure pas moins que les francophones en province n'ont pas reçu leur augmentation de 3 %, tandis que la très grande majorité de nos collègues anglophones l'ont eue.

Nous avons aussi discuté d'un dossier à l'étude présentement, en lien avec les conditions de travail, *le retour à l'enseignement*. Comment collaborer avec les syndicats et le MÉO sur ce défi systémique?

Est-ce que le mentorat et le rôle de la direction adjointe devraient être revus comme stratégie en gardant comme objectif premier de bâtir la capacité de nos membres?

L'évaluation des directions et des directions adjointes fut partie des discussions et on confirme que la majorité des conseils ont eu la formation par leur association.

Nous avons aussi discuté de notre rôle comme association à l'Institut de Leadership. On se demande si le cadre d'efficacité reflète bien notre rôle de gestionnaire?

En terminant, nous avons reçu l'état des préparatifs du Congrès international des directions en août 2011. Notre partenariat avec OPC nous donnera l'occasion d'offrir à nos membres une perspective globale de l'éducation.

**4. 30 août : Principal Congress,**

- Ce congrès annuel organisé par la division du leadership du MÉO, aura lieu le 15 février 2011. On le veut un congrès pratique tout en créant de nouvelles connaissances. Ce congrès est en lien direct avec la Stratégie ontarienne en matière de leadership et vise à faire un alignement avec les autres secteurs. L'approche tripartite est encore préconisée (direction, agent de supervision et direction générale). Les participants devront remplir un formulaire au préalable se questionnant sur leur rôle comme leader sur le thème principal qui est « L'engagement des élèves dans leur apprentissage ». Quel est mon rôle comme leader de mon école et des autres dans le système? Comment prioriser mon temps afin d'adresser l'engagement de l'élève? Qu'est-ce que je peux faire pour créer l'engagement chez l'élève? On veut faciliter le réseautage tout en apportant le groupe à faire une réflexion sur leur pratique au sein d'un conseil. Une note de service sera envoyée dans les conseils avec les détails de l'ordre du jour et le conférencier en vedette.

**5. 8 septembre : Rencontre avec Marg Conner du MÉO, Division de l'enseignement et du développement du leadership**

- Rencontre informelle afin d'établir une bonne relation de travail avec sa division. Nous avons discuté de la PPN 152, des besoins de l'Association et des projets à venir.

**6. 8 et 9 septembre : Leadership et pédagogie culturels**

- Réunion conjointe avec l'AEFO et TFO avec l'appui du MÉO afin d'établir un partenariat et un plan de travail dans la phase 2 du projet Leadership et pédagogie culturels. Le projet vise à faire valoir l'engagement des directions dans le développement culturel et linguistique de nos élèves. Nous avons retenu les services de Claire Thibideau afin d'élaborer des pistes concrètes dans la planification à la phase 2 et voulons travailler de pair avec l'AEFO afin de pouvoir continuer à promouvoir et faire évoluer le projet.

**7. 9 septembre : Réunion présommet**

- Cette réunion fut demandée par la Fédération des enseignantes et des enseignants de l'Ontario. (FEO) Il y avait un certain malaise de la part des syndicats quant à recevoir le Secrétaire en éducation des États-Unis, Arne Duncan aux Assises de l'éducation. On se méfie de sa présence et possiblement de son influence sur le système scolaire en Ontario. Les partenaires ont voulu faire valoir notre système en valorisant les résultats du Programme international sur le suivi des acquis des élèves (PISA).

**8. 13 et 14 septembre : Les assises de l'éducation : réforme systémique**

- Le 13 et 14 septembre dernier, Serge et moi avons participé aux Assises de l'éducation : réforme scolaire. Ce fut un sommet international qui nous a permis de comprendre différentes réformes en éducation, mais surtout de réaliser que le système scolaire de l'Ontario est privilégié. Michael Fullan et Sir Michael Barber, auteurs de plusieurs livres en éducation ont partagé leurs expertises en leadership. Le message du premier ministre de l'Ontario Dalton McGuinty fut aussi surprenant. Sa conviction, sa vision sur l'éducation et son engagement après sept ans n'ont pas diminué. Je vous invite à visionner le vidéoclip au lien :  
<http://www.edu.gov.on.ca/adele/index.html>

**9. 15 septembre : Institut de leadership**

- L'institut de leadership est responsable du Cadre de Leadership en province, parmi plusieurs autres projets. Le partenariat avec les trois associations de directions et directions adjointes, les directeurs généraux, les agents de supervision (tripartite) permet de se pencher sur la réforme d'un système scolaire tout en gardant l'objectif premier d'appuyer les écoles et les leaders d'un système dans le rendement et le bien-être de chaque élève.

Nous profitons de l'expertise Ken Leathwood dans le projet « Orienter l'avenir »; un projet des directions de l'éducation du sud-ouest de l'Ontario. Le projet « Recherche-action », particulier aux francophones pour l'année 2010-2011, est le *Programme en leadership appliqué*. Ceci comporte une approche tripartite systémique à l'établissement de partenaires en vue de renforcer la capacité en se basant sur le Cadre de leadership de l'Ontario.

Nous profitons de la participation de six des 12 conseils dans ce projet. Cet événement se tiendra les 5 et 6 octobre à Toronto.

**10. 16 septembre : PAJE**

- Le comité consultatif se penche sur une discussion ciblée afin de connaître les besoins pour assurer une bonne réussite? Plusieurs points furent discutés :
  1. Appui en enfance en difficulté;
  2. Transition des services communautaires au système scolaire;
  3. Pénuries d'éducatrices qualifiées;
  4. Les éducatrices utilisées comme aide-enseignante;
  5. Temps de préparation (enseignante – éducatrice);
  6. Compréhension des rôles : relation entre direction, enseignante et éducatrice;
  7. Supervision et évaluation des éducatrices.

Nous avons eu la mise à jour du dossier PAJE par les agents du MEO responsable dans chaque région.

**16 septembre : PAJE –Affaire francophone**

- Raymond Thériault, sous-ministre adjointe de l'Éducation (Division de la langue française) a présenté les éléments essentiels de la Politique d'aménagement linguistique et l'impact sur le programme PAJE.

Un changement s'annonce dans la législation de l'article 25.1. Le MEO proposera un changement et le comité sera consulté avant l'annonce de la PPN.

Nous avons discuté aussi des éléments essentiels culturels et linguistiques que l'on doit avoir au sein d'un programme de jour prolongé de la langue française.

L'arrêt des fournisseurs de services de garde, les frais plus élevés pour les parents et la difficulté accrue de recruter des éducatrices qualifiées sont, selon le groupe, des enjeux à suivre de près.

**11. 22 septembre : Leadership et pédagogie culturels, téléconférence**

- Téléconférence avec les partenaires (TFO-AEFO) pour faire la mise à jour des projets Leadership culturel et pédagogie culturelle.

**12. 23 septembre : Leadership culturel et pédagogie culturelle, comité directeur, téléconférence**

- Une téléconférence a été organisée pour planifier la première session de travail en face à face le 6 octobre avec le comité directeur.

**13. 27 septembre : Réunion conjointe avec OPC (Ontario Principal Council) et CPCO (Catholic Principal Council of Ontario)**

- Suivi de notre première rencontre (au point 3) qui vise surtout à établir de bonnes relations de travail.

## RENCONTRE AVEC COLINDA ET SERGE LE 23 AOÛT 2010

	TITRE	SUIVI	RESPONSABLES
1.	Congrès International des directions (OPC et ...) 15 au 18 août 2011		Colinda
2.	Diriger la réussite		Serge Coordonnatrices : Gisèle Neil et Carole Wilson
3.	Équité et inclusivité		Serge Coordonnatrice : Jeanine Beauchemin
4.	Évaluation du rendement des directions et directions adjointes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il reste deux formations à venir :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 22 et 23 septembre, CECLF;</li> <li>○ 13 octobre, Aurores Boréales.</li> </ul> </li> </ul>	Serge et François Massé
5.	Institut de leadership		Serge et Colinda
6.	Leadership appliqué		Serge et François Massé
7.	Leadership culturel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colinda doit téléphoner Claire Thibideau afin de vérifier si elle est tjrs intéressées coordonner ce projet et si oui, lui demander son plan;</li> <li>• Refaire un comité provincial (Colinda et la coordonnatrice)</li> <li>• Rédiger le contrat de Claire (Liane)</li> </ul>	Colinda Coordonnatrice : Claire Thibideau
8.	Ligne directrice sur les frais pour le matériel et les activités d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	

## RENCONTRE AVEC COLINDA ET SERGE LE 23 AOÛT 2010

	TITRE	SUIVI	RESPONSABLES
9.	Négociation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une formation avec les membres du CA et les présidences régionales au CA de septembre (suivi Serge avec les avocates de OPC);</li> <li>• Établir avec les membres du CA et les présidences régionales les attentes face aux négociations de travail;</li> <li>• Demander aux membres du CA d'apporter les ententes des conditions de travail (Colinda et Liane)</li> <li>• Demander aux membres du CA d'apporter leur Statuts et Règlements (Colinda et Liane)</li> </ul>	Serge et Colinda
10.	OQRE		Colinda
11.	ORDRE		Colinda
12.	PAJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retourner la liste des écoles qui ont été identifiées (suivi Liane)</li> </ul>	Colinda
13.	Poste de la direction générale – processus d'embauche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser un chercheur de tête (suivi Serge avec Ronald Bisson);</li> <li>• Rédiger une politique administrative pour la vérification des comptes de dépenses de la direction générale par la présidence (suivi Liane)</li> </ul>	Serge et Colinda
14.	PQD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Philippe Porée-Kurer a retourné les documents à l'ORDRE des enseignants (nouveau PQD)</li> <li>• Denis Desaulniers sera le coordonnateur provincial. Il formera les équipes de deux.</li> <li>• Les régions sont : Est, Sud et Nord (Sudbury)</li> <li>• Contrat à faire entre Denis et l'ADFO</li> </ul>	Serge Coordonnateur provincial : Denis Desaulniers

## RENCONTRE AVEC COLINDA ET SERGE LE 23 AOÛT 2010

	TITRE	SUIVI	RESPONSABLES
15.	Programme de conseils professionnels et de soutien juridique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garder en tête si la nouvelle direction va garder ce dossier</li> </ul>	Serge
16.	Revue « Connexion Direction »	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colinda rencontrera Noémi pour l'échéance à respecter pour la production de la revue</li> <li>• Liane s'assurera de la correction des textes et du suivi de la mise en page par le Centre</li> <li>• Rencontre avec la firme « Le collectif » Jacob pour la production d'un nouveau modèle ou format pour la revue</li> </ul>	Colinda et Liane
17.	Site Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refaire le site Internet :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lister nos besoins et les retourner à Mario Asselin afin qu'il nous soumette un devis pour refaire le site de l'ADFO (suivi Liane).</li> <li>○ Organiser une rencontre avec Mario Asselin pour discuter de nos besoins (suivi Liane).</li> </ul> </li> </ul>	Serge, Colinda et Liane