

**PROCÈS-VERBAL DE LA 14<sup>E</sup> ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE  
DE L'ASSOCIATION DES DIRECTIONS ET DIRECTIONS ADJOINTES  
DES ÉCOLES FRANCO-ONTARIENNES  
TENUE LE MERCREDI 20 OCTOBRE 2010  
À L'HÔTEL COURTYARD BY MARRIOTT À TORONTO**

**PRÉSENCES :**

\* Droits de vote

<b>Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario</b> * <b>Christian Lévesque</b> * Angèle Martel * Richard Poirier <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">3/3</div>	<b>Conseil scolaire du district du Grand-Nord de l'Ontario</b> * <b>Dominique Pascal</b> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">1/3</div>	<b>Conseil scolaire de district du Centre-Sud-Ouest</b> * <b>René Côté</b> * Stefan Dixon * Lyne Lussier-Doiron * Lily Harfouche <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">4/4</div>
<b>Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario</b> * <b>Luc Carrier</b> * Dale McLellan * Martin Bertrand * Manon Provost <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">4/4</div>	<b>Conseil scolaire catholique de district des Grandes-Rivières</b> * <b>Sébastien Villeneuve</b> * Lise Poirier * Frédérick Villeneuve * Steve Guertin <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">3/4</div>	<b>Conseil scolaire catholique Franco-Nord</b> * <b>Lise Duhaime</b> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">1/3</div>
<b>Conseil scolaire de district catholique du Nouvel Ontario</b> * <b>Patrick Venne</b> * Charles de la Riva * Daniel Dalcourt * Jean-Pierre Durette <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">4/4</div>	<b>Conseil scolaire de district catholique des Aurores Boréales</b> * <b>S/O</b> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">0/2</div>	<b>Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest</b> * <b>Ginette Faubert</b> * Doris Sauvé * Mario Poitras * Germaine Quenneville-DiMenna <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">4/4</div>
<b>Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud</b> * <b>Joanne Rheault</b> * Joan Francki * Martin Bernier * Lucie Elliott * Geneviève Gareau-Mossé * Christian Lapalme <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">6/6</div>	<b>Conseil scolaire de district catholique de l'Est Ontarien</b> * <b>Jacques Héroux</b> * Debbra Newton * Denis Lanthier * Michel Racicot * Claude Deslandes <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">5/5</div>	<b>Conseil des écoles catholiques du Centre-Est</b> * <b>Ginette Huard-Watt</b> * Véronique Poubais-Kent * Jean-François Bard * Jason Dupuis * Josée Malo <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; float: right; margin-top: 5px;">6/6</div>

**NOMBRE DE DÉLÉGUÉS VOTANT : 41 SUR 48**

**Secrétariat provincial :**

- Colinda Morin-Secord, présidente ;
- Serge Plouffe, directeur général ;
- Liane Rollin, adjointe à la direction générale.

---

### **Absence motivée**

Caroline Scott du conseil scolaire de district catholique des Aurores Boréales, membre du conseil d'administration, avait notifié son absence.

Allocution de la présidente de l'ADFO et présidente d'assemblée, Colinda Morin-Secord.

La présidente, Colinda Morin-Secord, souhaite la bienvenue à tous les membres et déclare la séance ouverte à 16 h 30.

---

### **2010-11/001 Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition dûment faite par **LISE POIRIER**, appuyée, par **JOAN FRANCKI**, il est résolu d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

### **2010-11/002 Adoption du procès-verbal de la 13<sup>e</sup> Assemblée générale annuelle tenue le 21 octobre 2009 à Ottawa**

Sur proposition dûment faite par **RENÉ CÔTÉ**, appuyée par **MARIO POITRAS**, il est résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la 13<sup>e</sup> Assemblée générale annuelle tenue le 21 octobre 2009 à Ottawa, tel que présenté.

### **2010-11/003 Rapport annuel du conseil d'administration 2009-2010**

La présidente, Colinda Morin-Secord, demande aux membres de l'assemblée s'ils ont des questions concernant le rapport annuel du conseil d'administration 2009-2010, reçu avant la tenue de l'AGA et déposé au site de l'ADFO. Aucune question n'est posée.

Sur proposition dûment faite par **LISE DUHAIME**, appuyée par **GINETTE HUARD-WATT**, il est résolu unanimement de recevoir le rapport annuel du conseil d'administration pour les activités s'étant déroulées entre le 1<sup>er</sup> septembre 2009 et le 31 août 2010.

**2010-11/004 Adoption des états financiers pour l'année financière 1<sup>er</sup> septembre 2009 au 31 août 2010 et le rapport des vérificateurs**

La présidente, Colinda Morin-Secord, souhaite la bienvenue à notre comptable agréée, Katherine Boyer. Il l'invite à faire son rapport à l'assemblée.

Elle passe en revue les états financiers et le rapport des vérificateurs pour l'année financière 2009-2010. Certaines questions sont adressées à la comptable en ce qui a trait aux fonds de placement et au surplus de l'année en cours.

Le directeur général, Serge Plouffe, explique à l'assemblée que les membres du conseil d'administration ont discuté lors de leur dernière réunion, d'allouer des fonds aux régions pour du perfectionnement professionnel en groupe. Une somme de 30 000 \$ serait déposée dans ce fonds et il servirait au besoin des régions. Ce fonds serait renfloué tous les ans, afin qu'il y ait toujours 30 000 \$ de disponibles. Les régions devront faire une demande en bonne et due forme, afin d'être acceptée par l'ADFO provinciale. Ce 30 000 \$ proviendrait des surplus annuels.

Monsieur Plouffe informe également les membres qu'avec les sommes d'argent accumulées depuis la création de l'ADFO et qu'après avoir discuté avec la comptable, l'ADFO se créera une fondation. Cette fondation servirait à défrayer les coûts d'une formation professionnelle individuelle au niveau du leadership. Monsieur Plouffe fera les démarches avec des experts et il informera les régions en temps et lieu.

Sur proposition dûment faite par **SÉBASTIEN VILLENEUVE**, appuyée par **JACQUES HÉROUX**, il est résolu unanimement d'adopter les états financiers et le rapport des vérificateurs pour l'année financière 2009-2010 tels que soumis.

**2010-11/005 Augmentation de la cotisation basée sur l'indexation du coût de la vie**

La présidente, Colinda Morin Secord, rappelle aux membres de l'assemblée que lors de l'AGA de l'an dernier, une demande avait été faite pour étudier la possibilité d'indexer la cotisation au coût de la vie et cela à partir de 2011-2012.

Deux études ont été réalisées; la première avec une augmentation salariale pour les directions et directions adjointes et la deuxième, sans augmentation. Par contre, les deux études démontrent une augmentation des autres dépenses incluant les salaires de l'adjointe à la direction générale et la responsable service aux membres au taux d'indexation du coût de la vie.

Le calcul doit se faire comme suit : Trouver la moyenne des dépenses des salaires de la présidence et de la direction générale avec les autres dépenses incluant les salaires de l'adjointe à la direction générale et la responsable service aux membres.

Monsieur Plouffe explique en détail les tableaux, le premier avec une augmentation salariale de 3 % et le deuxième sans augmentation salariale. Il précise que les calculs ont été réalisés avec le budget proposé pour 2010-2011.

Sur proposition dûment faite par **FRÉDÉRIC VILLENEUVE**, appuyée par **LUCIE ELLIOT**, il est résolu unanimement d'accepter qu'à compter de l'année 2011-2012, la cotisation des membres soit indexée au coût de la vie selon la formule décrite dans les tableaux présentés ultérieurement. Ces tableaux seront mis en annexe au procès-verbal.

Annexe

**2010-11/006 Proposition d'amendements aux Statuts et Règlements**

La présidente, Colinda Morin-Secord, explique aux délégués que le directeur général, Serge Plouffe, présentera toutes les modifications apportées aux Statuts et Règlements.

Sur proposition dûment faite par **DENIS LANTHIER**, appuyée par **DALE MCMILLAN**, il est résolu unanimement d'accepter toutes les modifications aux Statuts et Règlements. Une copie des Statuts et Règlement sera mise en annexe au procès-verbal et sera déposé sur le site Internet de l'ADFO

Annexe

**2010-11/007    Entériner la procédure d'élection**

La présidente, Colinda Morin-Secord, explique la raison pour laquelle nous proposons aux membres de l'Assemblée un changement à la procédure d'élection.

**ATTENDU QUE** nous devons changer la procédure d'élection puisque la personne qui occupe le poste « présidence temps plein » doit décider, au moment de l'AGA, si elle veut continuer pour une deuxième année même si celle-ci vient tout juste de commencer sa première année comme présidente;

**ATTENDU QUE** pour contrer cette situation, il serait préférable de reporter la partie élection de l'AGA à la réunion du conseil d'administration, le 4 et 5 mai 2011, afin de donner la chance à la personne qui occupe le poste de présidence temps plein, de savoir si oui ou non elle désire continuer et qu'en plus, si son conseil scolaire la libèrera pour une deuxième année.

**ATTENDU QUE** Ce sera la même procédure pour la vice-présidence.

Sur proposition dûment faite par **STEFAN DIXON** appuyée par **DOMINIQUE PASCAL**, il est résolu unanimement d'entériner la procédure d'élection qui se fera par voie électronique et qu'un processus de déroulement soit mis en place d'ici la fin mars 2011 par un comité d'élection. Il faudra également s'assurer que le conseil ait accepté de libérer cette direction.

**Mot de la fin de la présidente, Colinda Morin-Secord**

La présidente, Colinda Morin-Secord, informe les membres que Serge quittera son poste de direction générale en juin 2011. Elle tient à le remercier sincèrement pour tout ce qu'il a fait pour l'Association. Elle invite les membres à se joindre à elle pour l'applaudir chaleureusement.

Le poste sera affiché dès le mois de novembre.

Elle remercie également tous les membres et les invite à se joindre à elle lors du cocktail prévu à 18 h 15 dans le foyer de la salle de bal et au banquet qui suivra à 19 h avec la visite de la ministre Dombrowsky.

---

**2010-11/008    Levée de la séance**

Sur proposition dûment faite par **PATRICK VENNE**, appuyée par **MANON PROVOST**, il est résolu unanimement de lever la séance à 17 h 30.

---

\_\_\_\_\_  
Président

---

\_\_\_\_\_  
Secrétaire trésorier

## ANNEXE 1

**Trouver la moyenne de ces deux secteurs d'activités  
Avec une augmentation salariale de 3 %  
Et un taux d'indexation de 1,9 %**

N.B. Il a été décidé que les salaires de l'adjointe et la responsable seraient inclus dans les autres dépenses.

Salaires DG et présidences	282 780 \$	X	3 %	=	8 483 \$
Autres dépenses (incluant les salaires de l'adjointe et la responsable service aux membres)	386 634 \$	X	1,9 %	=	7 346 \$
<b>Total</b>					<b>15 829 \$</b>

**Pour faire une moyenne, on prend :**

Le total de l'augmentation	15 829 \$
Divisé par le total des charges	669 414 \$
	<b>2 %</b>

**La cotisation serait de**

Cotisation 2010-2011	1 482 \$
2 % d'augmentation	35 \$
<b>Cotisation 2011-2012</b>	<b>1 517 \$</b>

## ANNEXE 1 (suite)

**Trouver la moyenne de ces deux secteurs d'activités  
Avec aucune augmentation salariale 0 %  
Et un taux d'indexation de 1,9 %**

N.B. : Il a été décidé que les salaires de l'adjointe et la responsable seraient inclus dans les autres dépenses.

Salaires DG et présidences	282 780 \$	X	0 %	=	0 \$
Autres dépenses (incluant les salaires de l'adjointe et la responsable service aux membres)	386 634 \$	X	1,9 %	=	7 346 \$
<b>Total</b>					<b>7 346,05 \$</b>

**Pour faire une moyenne, on prend :**

Le total de l'augmentation	7 346 \$
Divisé par le total des charges	669 414 \$
	1 %

**La cotisation serait de**

Cotisation 2010-2011	1 482 \$
1 % d'augmentation	16 \$
<b>Cotisation 2011-2012</b>	<b>1 498 \$</b>

Statuts et Règlements acceptés à l'AGA du mois d'octobre 2010

# Statuts et Règlements

---

Note : Le genre masculin est utilisé à titre épicène



## Table des matières

<b>RAISON D'ÊTRE</b> .....	<b>4</b>
<b>FONCTIONNEMENT DE L'ADFO PROVINCIALE</b> .....	<b>5</b>
<b>RESPONSABILITÉS ASSOCIATIONS RÉGIONALES DE CONSEILS SCOLAIRES DE DISTRICT</b> .....	<b>6</b>
<b>RESPONSABILITÉS ASSOCIATION PROVINCIALE</b> .....	<b>7</b>
<b>MISSION, VISION, OBJECTIFS ET STRATÉGIES DE L'ADFO PROVINCIALE</b> .....	<b>8</b>
<b>DÉFINITIONS</b> .....	<b>13</b>
<b>STATUTS</b> .....	<b>15</b>
Article 1 : Nature.....	15
Article 2 : Nom .....	15
Article 3 : Membres .....	15
Article 4 : Cotisations.....	15
Article 5 : Assemblée générale annuelle (AGA).....	16
Article 5 : Assemblée générale annuelle (AGA) (suite).....	17
Article 6 : Assemblée extraordinaire .....	17
Article 7 : Conseil d'administration .....	18
Article 7 : Conseil d'administration (suite).....	19
Article 7 : Conseil d'administration (suite).....	20
Article 8 : Comité exécutif .....	20
Article 8 : Comité exécutif (suite).....	21
Article 9 : Mandat de la présidence.....	21
Article 9 : Mandat de la présidence (suite).....	22
Article 10 : Mandat de la vice-présidence .....	22
Article 11 : Mandat de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier.....	22
Article 11 : Mandat de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier (suite) .....	23
Article 12 : Mandat de la direction générale .....	23
Article 12 : Mandat de la direction générale (suite) .....	24
Article 13 : Amendements et échéanciers.....	24
<b>RÈGLEMENTS</b> .....	<b>25</b>
Article 1 : Année financière.....	25
Article 2 : Membres .....	25

Article 2 : Membres (suite).....	26
Article 3 : Frais de déplacement .....	32
Article 4 : Représentation à l'Assemblée générale annuelle (AGA) .....	32
Article 4 : Représentation à l'Assemblée générale annuelle (AGA) (suite) .....	33
Article 5 : Colloque annuel.....	33
Article 6 : Réunions.....	33
Article 7 : Compte rendu des réunions .....	33
Article 8 : Élection de l'exécutif .....	34
<b>HISTORIQUE.....</b>	<b>36</b>

## **RAISON D'ÊTRE**

En retirant les directions et les directions adjointes des associations d'enseignants du contexte de la négociation d'une convention collective, la loi 160 a créé une nouvelle culture dans le monde de l'éducation. Cette loi classe les directions et les directions adjointes au niveau de la gestion. Nous devons désormais pouvoir compter sur une association professionnelle pour représenter ses membres à la lumière de cette nouvelle réalité.

Les personnes nommées à la direction et à la direction adjointe sont chargées de mettre en œuvre plusieurs priorités et programmes, tant du ministère de l'Éducation que de leur conseil scolaire de district. Elles se doivent d'être entendues en province afin de s'assurer que ces projets soient réalisables et bénéfiques à l'apprentissage et à la réussite des élèves qui leur sont confiés. Les directions et les directions adjointes de la province, tant francophones qu'anglophones, doivent faire front commun afin de se faire entendre d'une voix forte auprès des instances des conseils de districts et de la province en matière d'éducation.

En créant l'Association des directions et des directions adjointes des écoles franco-ontariennes (ADFO), nous avons mis sur pied une autre instance pouvant revendiquer les droits des francophones. La défense d'une éducation de qualité en français en Ontario est la priorité de toutes celles et de tous ceux qui oeuvrent dans le domaine de la francophonie. C'est pour cette raison que l'ADFO provinciale maintient des liens très étroits avec tous les organismes qui travaillent au nom des francophones : représenter les intérêts et les responsabilités des directions et les directions adjointes des écoles franco-ontariennes.

Une Association provinciale est beaucoup plus que la simple adhésion à un regroupement offrant des services quelconques. Elle nous donne une identité et nous assure des services correspondant à nos besoins tels que des conseils professionnels, du soutien juridique et des occasions de perfectionnement professionnel.

La prise en charge de l'Association provinciale par des directions et des directions adjointes assure que son orientation, voulue par ses membres, soit respectée.

## FONCTIONNEMENT DE L'ADFO PROVINCIALE

### STRUCTURE

- A. L'ADFO est une association professionnelle provinciale de directions et de directions adjointes d'écoles regroupant 12 associations régionales de conseils scolaires de district, incluant une école provinciale.**

Les associations régionales de conseils scolaires de district sont l'autorité première de l'ADFO provinciale, autorité qu'elles exercent par les décisions prises à l'Assemblée générale annuelle de l'ADFO provinciale. Elles déterminent annuellement le budget, les cotisations, les orientations stratégiques et les activités de l'Association provinciale.

- B. L'ADFO provinciale a un conseil d'administration représentant les 12 associations régionales de conseils scolaires de district <sup>1</sup> et une présidence provinciale.**

Le mandat du conseil d'administration est d'accomplir le travail qui lui sera soumis par l'Assemblée générale annuelle.

L'ADFO provinciale a un comité exécutif composé d'une présidence, d'une vice-présidence et d'~~une secrétaire-trésorière~~ ou d'un secrétaire-trésorier et de représentants régionaux. Son mandat est d'accomplir le travail soumis par le conseil d'administration.

- C. Les activités journalières de l'ADFO provinciale sont assurées par son secrétariat**

Le personnel nécessaire est embauché pour coordonner les activités de l'ADFO provinciale. Un bureau est situé dans un endroit répondant aux exigences de l'Association provinciale.

---

<sup>1</sup> Les membres de l'école provinciale sont rattachés à une région.

## RESPONSABILITÉS ASSOCIATIONS RÉGIONALES DE CONSEILS SCOLAIRES DE DISTRICT

Les associations régionales de conseils scolaires de district sont régies par leurs propres Statuts et Règlements d'où découlent leurs responsabilités et leur autorité. Leur mandat comprend normalement les tâches suivantes :

1. Représenter l'ensemble des personnes nommées à la direction et à la direction adjointe auprès de leur conseil scolaire;
2. Négocier avec le conseil scolaire de district, les conditions de travail des directions et des directions adjointes;
3. Contribuer au perfectionnement professionnel de leurs membres;
4. Élire ~~une représentante ou~~ un représentant de l'association régionale au conseil d'administration de l'ADFO provinciale et de ~~la ou~~ le remplacer au besoin ;
5. Donner le mandat ~~à la représentante ou~~ au représentant de l'association régionale pour l'ADFO provinciale;
6. Percevoir une cotisation régionale, si tel est le cas;
7. Confirmer **lors de la première réunion annuelle du conseil d'administration, la personne qui représentera son association régionale** ~~à l'Assemblée générale annuelle provinciale la personne qui représentera l'association régionale au conseil d'administration pour l'année suivante.~~

## **RESPONSABILITÉS ASSOCIATION PROVINCIALE**

L'Association provinciale est régie par ses Statuts et Règlements d'où découlent ses responsabilités et son autorité. Son mandat comprend les tâches suivantes :

1. Être le porte-parole officiel de toutes les directions et directions adjointes des écoles franco-ontariennes auprès du ministère de l'Éducation (Ministère) et des autres organismes et institutions.
2. Appuyer les membres en ce qui a trait à leurs besoins professionnels, tels que :
  - le programme de conseils professionnels et de soutien juridique;
  - l'appui en ce qui concerne les conditions de travail;
  - le besoin d'être renseigné;
  - et autres.
3. Assumer le leadership en matière de perfectionnement professionnel des membres.
4. Promouvoir la communication entre les membres.
5. Promouvoir l'éducation en langue française dans sa dimension catholique et dans sa dimension non confessionnelle.
6. Établir et maintenir des liens avec les organismes francophones de la province.
7. Établir le coût de fonctionnement de l'ADFO provinciale.
8. Recueillir les cotisations annuelles et remettre aux associations régionales de conseils scolaires de district, si tel est le cas, la partie régionale des cotisations des membres.

## MISSION, **VISION**, OBJECTIFS **ET STRATÉGIES** DE L'ADFO PROVINCIALE

*La mission et les objectifs de l'ADFO provinciale sont inscrits dans les LETTRES PATENTES de l'Association émises par le ministère de la Consommation et du Commerce et celles-ci forment la charte de l'Association constituée en personne morale. Le numéro de la personne morale en Ontario fut accordé à l'Association par le ministère de la Consommation et du Commerce, le 13 octobre 1998.*

### **MISSION**

Afin de maintenir un leadership en éducation, l'Association des directions et directions adjointes des écoles franco-ontariennes (ADFO) représente ses membres, défend leurs intérêts et leur offre du perfectionnement continu.

### **VISION**

« D'ici 2014, partenaire reconnue et incontournable en éducation, l'ADFO contribuera à valoriser la profession et ses membres ».

## **OBJECTIFS ET STRATÉGIES**

### **AXE 1 : RECONNAISSANCE ET CRÉDIBILITÉ (MEMBRES, CONSEILS)**

L'ADFO œuvre auprès de ses membres, des conseils scolaires et des bailleurs de fonds. Les stratégies suivantes permettront à l'ADFO d'être reconnue en tant que partenaire incontournable pour les négociations de contrats et des conditions de travail ainsi qu'un partenaire de premier plan pour les bailleurs de fonds.

	<b>Objectifs</b>		<b>Stratégies</b>
1.1	Agir comme un partenaire incontournable	a.	Être proactif au niveau des initiatives provinciales
1.2	Améliorer les conditions d'emploi des directions et des directions adjointes	a.	Assurer un service d'accompagnement pour les équipes de négociations régionales dans la mise en œuvre de la NPP 152
1.3	Soutenir et accompagner les membres qui en font la demande	a.	Offrir des conseils professionnels et de soutien juridique

<sup>2</sup> La mission a été officialisée en 2009 (début de la révision en 2008).

<sup>3</sup> La vision, les objectifs et les stratégies ont été finalisés en 2010 (début de la révision en 2008).

## AXE 2 : PÉRENNITÉ DE L'ADFO

L'ADFO développe des plans de relève pour ses membres bénévoles formant le conseil d'administration ainsi que le personnel du bureau provincial. Les stratégies suivantes permettront à l'ADFO de rejoindre un plus grand nombre de membres ainsi que de maintenir ses services de qualité tout en assurant la stabilité de l'Association et la viabilité financière.

	Objectifs		Stratégies
2.1	Maximiser le nombre de membres de l'ADFO	a.	Développer un plan d'action pour aller chercher les membres potentiels
2.2	Assurer la relève auprès du conseil d'administration (CA) et le personnel du bureau provincial	a.	Identifier les besoins et développer les plans pour combler ses besoins
2.3	Assurer la viabilité financière de l'association	a.	Assurer une saine gestion financière des fonds de l'association
		b.	Être proactif dans la recherche de projets de formation

## AXE 3 : COMMUNICATIONS

L'ADFO explore différents moyens de communication (MP3, télévision, radio, affiches, revue connexion/direction, calendriers, etc.) afin de contrer les distances et les frais engendrés par la communication provinciale. Les stratégies suivantes permettront à l'ADFO d'être à la page et être en mesure de partager les informations sur les dossiers de l'heure.

	Objectifs		Stratégies
3.1	Valoriser les membres	a.	Élaborer un plan de marketing afin de promouvoir la profession de direction d'école
3.2	Augmenter le sentiment d'appartenance des membres	a.	Connaître le niveau de satisfaction des membres (sondage annuel, suite aux événements, par rapport à certains dossiers)
3.3	Augmenter la visibilité de l'ADFO	a.	Assurer une présence de l'ADFO auprès des 12 conseils scolaires (via les ateliers de formations et de perfectionnement)
		b.	Rendre disponible un calendrier des activités de l'Association (calendrier du mois)
		c.	Présenter l'ADFO aux participants du PQD et aux intéressés du plan de relève des conseils scolaires
3.4	Assurer et maintenir une communication réciproque entre le local et le provincial, entre l'ADFO et ses membres	a.	Partager les informations des dossiers de l'heure

## **AXE 4 : LEADERSHIP DE L'ASSOCIATION ET DES MEMBRES**

L'ADFO se préoccupe du développement du leadership de ses membres et ses dirigeants

	<b>Objectifs</b>		<b>Stratégies</b>
4.1	Augmenter le nombre de participants au Programme de Qualifications à la Direction d'école (PQD)	a.	Diffuser l'information sur les préalables du PQD
		b.	Encourager les membres de l'ADFO de faire un recrutement actif
		c.	Sensibiliser les cadres au sein des conseils scolaires quant à l'importance du PQD
4.2	Développer le leadership de nos membres	a.	Augmenter le nombre de formations et de projets de leadership offerts
		b.	Offrir des ateliers de formation/perfectionnement dans tous les conseils en province
		c.	Augmenter le nombre de participants au colloque annuel
4.3	Développer le leadership de l'association	a.	Assurer une représentation plus élargie au niveau de la participation de nos membres auprès des comités provinciaux
		b.	Assurer des activités de formation pour ses dirigeants

### **~~1. Représenter toutes les directions et directions adjointes des écoles franco-ontariennes.~~**

~~1.1 Suivre de près l'évolution des dossiers en éducation et élaborer des stratégies pour aider les directions et les directions adjointes à s'acquitter de leurs responsabilités.~~

~~1.2 Maintenir des liens avantageux pour l'ADFO provinciale avec le ministère de l'Éducation (Ministère), les associations éducatives, les syndicats, les collèges et les universités, l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, et d'autres organismes.~~

### **~~2. Être le porte-parole officiel de toutes les directions et directions adjointes des écoles franco-ontariennes.~~**

~~2.1 Représenter et défendre les intérêts des directions et des directions adjointes des écoles franco-ontariennes auprès des instances de la province.~~

### **~~3. Aider et appuyer les membres en ce qui a trait à leurs besoins professionnels.~~**

~~3.1. Offrir un programme de conseils professionnels et de soutien juridique.~~

## **OBJECTIFS (SUITE)**

- ~~3.2 Travailler de près avec le ministère de l'Éducation de l'Ontario, l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, les associations éducatives, les collèges et les universités et d'autres organismes dans le but de promouvoir les intérêts des membres de l'ADFO provinciale.~~
- ~~3.3 Informer clairement et ponctuellement les membres de tout ce qui se rapporte à leurs responsabilités professionnelles (les initiatives, la législation ou autres).~~
- ~~3.4 Offrir un appui de conseils professionnels en ce qui a trait au rôle et aux responsabilités d'une direction ou direction adjointe d'une école.~~
- ~~3.5 Répondre aux besoins des membres en matière de législation et négocier des conditions de travail.~~
- ~~**4. Assumer le leadership en matière de perfectionnement professionnel des membres.**~~
  - ~~4.1 Appuyer les membres en élaborant un programme de formation correspondant aux besoins identifiés par ces derniers et en assumer la coordination.~~
  - ~~4.2 Organiser des échanges professionnels et un parrainage entre les membres.~~
  - ~~4.3 Coordonner la formation des directions et des directions adjointes.~~
- ~~**5. Promouvoir la communication entre les membres.**~~
  - ~~5.1 Établir un réseau pour faciliter la communication entre les personnes nommées à la direction ou à la direction adjointe des écoles franco-ontariennes.~~
  - ~~5.2 Établir des liens de communication et d'échanges professionnels entre les membres de l'ADFO provinciale et les différents regroupements des membres à la direction tant de l'Ontario qu'ailleurs au pays et tant du côté francophone que du côté anglophone.~~
- ~~**6. Établir et maintenir des liens avec les organismes francophones et anglophones en éducation de la province.**~~
- ~~**7. Promouvoir l'éducation en langue française.**~~

**OBJECTIFS (SUITE)****~~8. Promouvoir l'éducation dans sa dimension catholique et dans sa dimension non confessionnelle.~~**

~~8.1 — Coordonner, selon la demande, la participation à des groupes de travail ou d'élaboration d'ateliers ou autres regroupements des membres provenant soit uniquement des conseils catholiques ou des conseils publics ou des deux systèmes d'éducation.~~

~~8.2 — Suivre de près les dossiers de l'éducation catholique et de l'éducation non confessionnelle, intervenir et créer des liens, au besoin.~~

~~8.3 — L'ADFO s'appuie sur le cadre de leadership en éducation.~~

## DÉFINITIONS

<b>ADFO</b>	Association des directions et directions adjointes des écoles franco-ontariennes.
<b>Association régionale</b>	Les associations régionales de directions et de directions adjointes des écoles franco-ontariennes des conseils scolaires de district de langue française, des écoles de langue française et d'une école provinciale.
<b>Conseil d'administration</b>	L'ensemble des 12 représentants <del>et représentantes</del> des associations régionales de conseils scolaires de district, <b>la présidence</b> <del>la présidente</del> <del>ou le président</del> et <b>la direction générale</b> <del>directrice générale</del> <del>ou le directeur général</del> .
<b>Comité exécutif</b>	Le comité est composé de la présidence et de quatre représentants régionaux. De ces quatre, le premier a le poste de vice-présidence élu à l'AGA et il représente sa région, le deuxième a le poste de secrétaire-trésorier et est élu au CA et de facto représente sa région, les deux autres sont élus au CA et représente respectivement leur région.
<b>Direction générale, membre d'office</b>	Par le devoir général de sa charge, <b>la direction générale</b> <del>directrice générale</del> <del>ou le directeur général</del> est membre d'office de l'assemblée générale annuelle, du conseil d'administration et du comité exécutif et n'a pas droit de vote.
<b>École</b>	L'ensemble des élèves d'une école élémentaire ou secondaire, qui constitue un seul groupe à des fins pédagogiques sous la compétence d'un conseil scolaire de district, ou d'un établissement d'enseignement relevant du gouvernement de l'Ontario.
<b>École provinciale</b>	Une institution scolaire francophone qui relève directement du ministère de l'Éducation de l'Ontario, plus précisément de la Division de l'éducation en langue française et de l'administration de l'éducation.
<b>Membre</b>	Membre régulier ou membre associé.

<b>Régions de l'ADFO</b>	<b>Aux fins administratives, l'ADFO est divisée en quatre grandes régions :</b>	
	<b>Est</b>	Conseils scolaires CEPEO, Centre-Est et Est-Ontarien;
	<b>Sud</b>	Conseils scolaires Sud-Ouest, Centre-Sud-Ouest, et Centre-Sud;
	<b>Nord-Est</b>	Conseils scolaires Franco-Nord, Grandes-Rivières et Nord-Est.
	<b>Nord-Ouest</b>	Conseils scolaires Aurores-Boréales, Nouvel Ontario et Grand-Nord.

## **STATUTS**

### **Article 1 : Nature**

- 1.1 L'Association des directions et directions adjointes des écoles franco-ontariennes est une association professionnelle constituée en société, dont le but est de promouvoir et de défendre les intérêts professionnels des directions et des directions adjointes des écoles franco-ontariennes.

### **Article 2 : Nom**

- 2.1 Le nom de la société est : Association des directions et directions adjointes des écoles franco-ontariennes, et son acronyme est : ADFO.

### **Article 3 : Membres**

- 3.1 L'adhésion à l'ADFO provinciale est volontaire.
- 3.2 L'ADFO provinciale comprend deux catégories de membres :
- 3.2.1 Des membres réguliers (droit de vote);
  - 3.2.2 Des membres associés (aucun droit de vote).
- 3.3 Pour être membre régulier de l'ADFO provinciale, il faut d'abord être membre de son association régionale.

### **Article 4 : Cotisations**

- 4.1 L'Assemblée générale annuelle approuve les cotisations des membres réguliers qui serviront à défrayer le fonctionnement de l'ADFO provinciale.
- 4.2 L'Assemblée générale annuelle entérine la cotisation des membres associés établie par le conseil d'administration.
- 4.3 À la demande d'une association régionale, l'ADFO provinciale perçoit la partie des cotisations des membres de cette association.

## Article 5 : Assemblée générale annuelle (AGA)

- 5.1 L'Assemblée générale annuelle est l'autorité première de l'ADFO provinciale.
- 5.2 L'Assemblée générale annuelle a lieu à une date et à un endroit déterminés par le conseil d'administration.
- 5.3 La convocation à l'Assemblée générale annuelle est envoyée aux associations régionales de conseils scolaires de district **au moins 60 jours avant sa tenue.**
- 5.4 L'ordre du jour provisoire de l'Assemblée générale annuelle est arrêté par le conseil d'administration et envoyé à toutes les associations régionales de conseils scolaires de district et adopté par l'AGA.
- 5.5 Le quorum pour l'Assemblée générale annuelle est fixé au nombre suffisant de personnes pour représenter la moitié plus une ~~du total~~ des voix délibératives possibles (voir annexe 1) **inscrites lors de l'ouverture de l'AGA.**
- 5.6 Les attributions de l'Assemblée générale annuelle sont :
- 5.6.1 D'élire annuellement, une présidence provinciale parmi les membres du conseil d'administration;  
  
D'élire annuellement une vice-présidence parmi les membres du conseil d'administration;
  - 5.6.2 Mandater le conseil d'administration de compléter la composition du comité exécutif<sup>4</sup> parmi les membres du conseil d'administration.
  - 5.6.3 De recevoir le rapport annuel des activités du conseil d'administration qui inclut les activités du comité exécutif et des comités de l'ADFO provinciale ainsi que les recommandations qui lui sont soumises;
  - 5.6.4 De recevoir et d'adopter les états financiers de la dernière année financière ainsi que le rapport des vérificateurs;
  - 5.6.5 D'adopter des modifications aux statuts de l'ADFO provinciale;

---

<sup>4</sup> Le comité exécutif est composé de la présidence, de la vice-présidence, de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier et de deux représentants régionaux.

## Article 5 : Assemblée générale annuelle (AGA) (suite)

- 5.6.6 D'orienter les programmes, les activités et les priorités de l'ADFO provinciale pour la prochaine année;
  - 5.6.7 D'adopter la cotisation;
  - 5.6.8 D'établir les Règlements de l'ADFO provinciale et de ratifier ceux que le conseil d'administration aurait approuvés temporairement pendant l'année en cours;
  - 5.6.9 De recevoir le rapport du comité d'élection pour l'année suivante.
- 5.7. Les décisions de l'Assemblée générale annuelle entrent en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> août suivant, à moins qu'il n'en soit décidé autrement lors de l'Assemblée générale annuelle.

## Article 6 : Assemblée extraordinaire

- 6.1 Une Assemblée extraordinaire a lieu à la demande du conseil d'administration.
- 6.2 La date et le lieu de l'Assemblée extraordinaire sont déterminés par le conseil d'administration.
- 6.3 La convocation à l'Assemblée extraordinaire doit être envoyée à toutes les associations régionales de conseils scolaires de district **au moins 14 jours avant sa tenue.**
- 6.4 L'ordre du jour de l'Assemblée extraordinaire est arrêté par le conseil d'administration.
- 6.5 Le quorum pour l'Assemblée extraordinaire est fixé au nombre suffisant de personnes pour représenter la moitié plus une du total des voix délibératives possibles.
- 6.6 Lors de l'Assemblée extraordinaire, les membres ont voix délibérative selon la même formule **de représentation** que pour l'Assemblée générale annuelle.
- 6.7 Les décisions prises par une Assemblée extraordinaire entrent en vigueur dès la clôture de l'assemblée et ne peuvent être modifiées que par une autre Assemblée extraordinaire ou par une Assemblée générale annuelle.

## Article 7 : Conseil d'administration

7.1 Le conseil d'administration est composé :

~~8. D'une représentante ou d'un représentant de chaque association régionale de conseils scolaires de district;~~

7.1.2 D'une direction générale qui n'a pas droit de vote;

7.1.3 ~~D'une représentante ou d'un représentant élu à la présidence de l'ADFO provinciale lors de l'Assemblée générale annuelle.~~

7.2 Les personnes suivantes ont droit de vote : Les représentants des associations régionales de conseils scolaires de district, et, en cas d'égalité, la présidence.

7.3 Le mandat du conseil d'administration débute le 1<sup>er</sup> août et se termine le 31 juillet. À moins d'être élus au Comité exécutif (CE), tous les membres du CA, élus par leur région respective, ont une durée de mandat maximal de quatre ans.

7.4 Les réunions du conseil d'administration sont convoquées par la présidence au moins trois fois par année et selon le calendrier déterminé par le conseil d'administration.

7.4.1 À la demande de sept membres du conseil d'administration, la présidence convoque une réunion extraordinaire;

7.4.2 À la demande de huit membres du conseil d'administration, une réunion extraordinaire du conseil d'administration peut être convoquée. Une réunion du conseil d'administration peut être convoquée à la demande de huit membres du conseil d'administration.

7.4.3 Des réunions spéciales doivent être convoquées sur décision du Conseil d'administration ou à la demande d'au moins cinq ADFO régionales regroupant au moins 50 % des délégués à l'AGA. Cette demande doit être adressée à la présidence de l'ADFO qui doit la convoquer dans les huit jours de la réception de ladite demande.

7.5 Les convocations aux réunions ordinaires du conseil d'administration doivent être envoyées au moins sept jours avant la tenue de chaque réunion.

7.6 Le quorum pour une réunion du conseil d'administration est de **huit** membres qui ont droit de vote.

**Article 7 : Conseil d'administration (suite)**

**7.7** Les attributions du conseil d'administration sont :

- 7.7.1** D'accomplir le travail confié par l'Assemblée générale annuelle;
- 7.7.2** De poursuivre les objectifs de l'ADFO provinciale;
- 7.7.3** De former les comités nécessaires pour assurer le bon fonctionnement de l'Association et de déterminer les responsabilités de ces comités;
- 7.7.4** De déterminer le calendrier de ses réunions ordinaires pour l'année;
- 7.7.5** D'administrer le budget et les divers fonds administratifs;
- 7.7.6** De recommander à l'Assemblée générale annuelle la cotisation;
- 7.7.7** De recommander à l'Assemblée générale annuelle l'adoption des états financiers de la dernière année financière ainsi que le rapport des vérificateurs;
- 7.7.8** De pourvoir les postes du comité exécutif pour l'année en cours;
- 7.7.9** De déterminer **le** trois mois avant l'AGA leur intention de briguer un des postes de l'exécutif provincial pour l'année suivante;
- 7.7.10** D'adopter, de modifier ou de révoquer temporairement les Règlements de l'ADFO provinciale, sous réserve de leur ratification à la prochaine Assemblée générale annuelle;
- 7.7.11** De voir à l'organisation et à la tenue de l'Assemblée générale annuelle;
- 7.7.12** De préparer l'ordre du jour de l'Assemblée générale annuelle;
- 7.7.13** De préparer le rapport annuel des activités du CA pour présentation et adoption lors de l'Assemblée générale annuelle;
- 7.7.14** D'adopter le plan d'action et les priorités organisationnelles pour la prochaine année;
- 7.7.15** D'adopter les prévisions budgétaires pour la prochaine année financière;
- 7.7.16** De choisir et d'embaucher une firme comptable chargée de la vérification des états financiers de l'ADFO provinciale.

## Article 7 : Conseil d'administration (suite)

7.7.17 D'emprunter, au besoin, une somme d'argent ne dépassant pas 20 % du revenu budgétaire prévu pour l'année.

7.7.18 D'approuver la liste des nouveaux membres et des membres associés;

## Article 8 : Comité exécutif

8.1 Le comité exécutif est composé de :

- La présidence;
- La vice-présidence (qui représente sa région élargie);
- ~~La ou~~ le secrétaire/trésorier (qui représente sa région élargie);
- Deux représentants de régions élargies.

8.2 Le comité exécutif voit au bon fonctionnement de l'ADFO provinciale entre les réunions du conseil d'administration.

8.3 Les attributions du comité exécutif sont :

8.3.1 D'exécuter le travail tracé par l'Assemblée générale annuelle et le conseil d'administration;

8.3.2 D'établir les tâches et évaluer le rendement de la direction générale de l'ADFO provinciale;

8.3.3 D'embaucher le personnel;

8.3.4 De former les comités nécessaires au bon fonctionnement;

8.3.5 De déterminer le calendrier de ses réunions régulières pour l'année;

8.3.6 De désigner les signataires des comptes bancaires;

8.3.7 ~~D'approuver~~ **De présenter** la liste des nouveaux membres et des membres associés **au conseil d'administration pour approbation;**

8.3.8 De résilier l'appartenance à l'association d'un membre régulier ou associé. Cette décision est laissée à la discrétion de l'exécutif qui l'exerce de façon objective et en toute bonne foi;

**Article 8 : Comité exécutif (suite)**

- 8.3.9 De voir à l'administration du budget selon les recommandations du conseil d'administration;
- 8.3.10 De choisir l'institution financière où sont versés les fonds de l'ADFO provinciale;
- 8.3.11 De recommander au conseil d'administration une firme comptable pour la vérification annuelle des livres de l'ADFO provinciale;
- 8.3.12 De préparer et d'organiser la tenue de l'Assemblée générale annuelle;
- 8.3.13 De préparer le rapport des activités du comité exécutif pour présentation au conseil d'administration;
- 8.3.14 De réviser les prévisions budgétaires de l'ADFO provinciale pour présentation au conseil d'administration;
- 8.3.15 De préparer les mandats et les budgets des comités;
- 8.3.16 D'élaborer le plan d'action et les priorités organisationnelles annuelles pour présentation au conseil d'administration;
- 8.3.17 De voir à la recherche de subventions pour aider au bon fonctionnement de l'ADFO provinciale;

**Article 9 : Mandat de la présidence**

- 9.1 La présidence est élue pour un mandat d'un an renouvelable pour une autre année seulement et la même personne ne peut remplir deux mandats consécutifs.
- 9.2 Les responsabilités de la présidence comprennent :
  - 9.2.1 Être le porte-parole officiel de l'ADFO provinciale;
  - 9.2.2 Convoquer et présider les réunions ordinaires et extraordinaires du conseil d'administration, les réunions du comité exécutif et l'Assemblée générale annuelle ou l'Assemblée générale extraordinaire;
  - 9.2.3 Préparer l'ordre du jour des réunions du conseil d'administration et du comité exécutif;

**Article 9 : Mandat de la présidence (suite)**

- 9.2.4 Rédiger et présenter un rapport complet du travail du conseil d'administration et du comité exécutif à l'Assemblée générale annuelle;
- 9.2.5 Être membre d'office de tous les comités de l'ADFO provinciale;
- 9.2.6 Assurer, selon les décisions du conseil d'administration, une représentation de l'ADFO provinciale auprès de diverses instances;
- 9.2.7 Superviser le travail de la direction générale;
- 9.2.8 Remplir toutes autres tâches qui reviennent normalement à la présidence ou qui lui sont confiées par le conseil d'administration.

**Article 10 : Mandat de la vice-présidence**

Les responsabilités de la vice-présidence comprennent :

- 10.1 Remplacer la présidence en son absence;
- 10.2 Remplacer la présidence démissionnaire jusqu'à la prochaine Assemblée générale annuelle;
- 10.3 Remplir toutes tâches reliées à la présidence, qui lui sont confiées par la présidence;
- 10.4 Remplir toutes autres tâches qui lui sont confiées par le conseil d'administration et le comité exécutif.

**Article 11 : Mandat de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier**

Les responsabilités de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier comprennent :

- 11.1 Assurer la préparation et l'administration du budget;
- 11.2 Assurer la perception des cotisations et toutes autres sommes d'argent versées à l'ADFO provinciale;

**Article 11 : Mandat de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier (suite)**

- 11.3 Assurer que toutes sommes d'argent reçues soient déposées aux comptes de l'ADFO provinciale;
- 11.4 Assurer que les factures soient payées et que les remboursements soient acquittés dans un délai raisonnable et selon les procédures établies à cet effet;
- 11.5 Rendre compte de la situation budgétaire à toutes les réunions du conseil d'administration et du comité exécutif;
- 11.6 Assurer la rédaction et la présentation du rapport financier complet à l'Assemblée générale annuelle;
- 11.7 Assumer les responsabilités de secrétaire.

**Article 12 : Mandat de la direction générale**

Les responsabilités de la direction générale comprennent :

- 12.1 Collaborer à la définition des orientations stratégiques de l'ADFO provinciale et à la définition des priorités;
- 12.2 Coordonner annuellement la préparation des prévisions budgétaires, le plan d'action et les priorités organisationnelles;
- 12.3 Assurer la communication entre les membres de l'ADFO provinciale et la présidence et tenir cette dernière informée de toute question importante touchant les membres;
- 12.4 Remplir toutes autres tâches déterminées par le comité exécutif et le conseil d'administration qui reviennent normalement à la direction générale ou qui lui sont confiées par le conseil d'administration;
- 12.5 Établir et maintenir des liens avec les autres associations de directions d'écoles;
- 12.6 Représenter l'ADFO provinciale à diverses rencontres;
- 12.7 Assurer la réalisation des activités de communications avec les médias, bulletin aux membres, publicité, etc. ;

**Article 12 : Mandat de la direction générale (suite)**

- 12.8 Effectuer l'analyse des besoins des membres de l'ADFO en matière de formation et les appuyer dans leur cheminement professionnel;
- 12.9 Développer des stratégies et des plans de formation pour les membres de l'ADFO provinciale;
- 12.10 Recruter et embaucher les contractuels;
- 12.11 Effectuer une veille environnementale en matière de formation continue et proposer au conseil d'administration des activités de formation;
- 12.12 Effectuer un suivi mensuel du budget;
- 12.13 Superviser et évaluer le personnel de l'ADFO provinciale.

**Article 13 : Amendements et échéanciers****13.1 Amendements aux Statuts**

13.1.1 Tout amendement aux Statuts, dont l'avis écrit a été reçu au siège social de l'ADFO provinciale **au moins 45 jours avant l'Assemblée générale annuelle (AGA)**, sera adopté s'il recueille les deux tiers des voix délibératives présentes à l'Assemblée générale annuelle.

13.1.2 Tout autre amendement aux Statuts sera adopté s'il recueille les neuf dixièmes des voix délibératives présentes à l'Assemblée générale annuelle.

**13.2 Amendements aux Règlements.**

13.2.1 L'Assemblée générale annuelle peut, à la majorité des voix délibératives, adopter, modifier ou rescinder un Règlement.

13.2.2 Le conseil d'administration peut, de façon temporaire et sous réserve d'une approbation lors de la prochaine AGA, adopter, modifier ou abroger un Règlement.

## RÈGLEMENTS

### Article 1 : Année financière

- 1.1 L'année financière de l'ADFO provinciale débute le **1<sup>er</sup> septembre** et se termine le **31 août**.

### Article 2 : Membres

#### 2.1 Membre régulier

- 2.1.1 Peut être membre régulier de l'ADFO provinciale toute personne nommée, à temps plein ou à temps partiel, à la direction ou à la direction adjointe d'une école franco-ontarienne, d'un service pédagogique, d'un service à l'élève et d'un service administratif.

Sans élargir, ni limiter ni modifier la définition de membre, mais pour mieux la préciser, **les directions ou les directions adjointes d'école** ~~les directeurs et les directrices d'école ou les directeurs adjoints et les directrices adjointes~~ peuvent devenir membres, sous réserve de l'approbation du comité exécutif de l'ADFO, à sa discrétion absolue :

- a) Les personnes qui occupent un poste intérimaire et qui ne font pas partie de la Fédération des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (FEO) ;
- b) Les membres à la retraite de l'ADFO en affectation pour une durée spécifiée;
- c) Les personnes en affectation provisoire ou en réaffectation pour remplir une autre fonction dans le conseil scolaire de districts, dans la mesure où elles ne sont pas membres de la FEO.

#### Avantages à être membre

Les membres en règle ont tous les avantages dévolus aux membres, y compris les droits suivants :

- a) Le droit à un conseiller juridique dans le cadre de la politique et la procédure approuvées par le conseil d'administration;

## Article 2 : Membres (suite)

- b) Le droit à des conseils sur des questions professionnelles, conformément à la politique et la procédure approuvées par le conseil d'administration;
- c) Le droit d'accès à la Charte;
- d) Le droit de recevoir d'autres avantages et services, comme il peut être établi par le conseil d'administration de temps en temps.

### Interruptions d'adhésion

- a) L'adhésion est interrompue quand les cotisations demeurent en suspens pendant plus de 30 jours à partir de la date à laquelle l'ADFO a envoyé un avis au membre relativement à cette situation.
- b) Les interruptions d'adhésion privent les membres de services juridiques pendant la période d'interruption, ainsi que pendant toute période d'adhésion antérieure à l'ADFO ou à la Fédération des enseignantes et des enseignants de l'Ontario<sup>5</sup>.
- c) Les interruptions d'adhésion privent également les membres du site Web de l'ADFO, des envois de l'ADFO, ainsi que de l'accès et de la participation aux ateliers de l'ADFO au tarif de membre pendant la période d'interruption.
- d) Les membres<sup>6</sup> qui changent leur statut pour celui de « membre associé » dès qu'ils deviennent inadmissibles à la qualité de membre, et qui par ailleurs ont un historique d'adhésion ininterrompue maintiennent leur couverture juridique pendant toute période antérieure d'adhésion à l'ADFO, conformément à la Politique relative au programme de conseils professionnels et soutien juridique.

<sup>5</sup> La retraite n'entraîne pas une interruption d'adhésion. De même considère-t-on que les membres qui retournent enseigner (ou deviennent autrement inadmissibles à la qualité de membre) parce qu'ils ont été déclarés excédentaires par leurs employeurs, conformément au Règlement de l'Ontario 90/98, et qui réintègrent ensuite un poste à la direction ou à la direction adjointe n'ont pas interrompu leur adhésion, dans la mesure où ils redeviennent membres dans les 60 jours qui suivent leur entrée en fonction au poste en question.

<sup>6</sup> Les membres à la retraite et les membres qui sont déclarés excédentaires par leurs employeurs aux termes du Règlement de l'Ontario 90/98, de telle sorte qu'ils deviennent inadmissibles à l'adhésion, et qui ont par ailleurs un historique d'adhésion ininterrompue, ne sont pas tenus de devenir membres associés pour maintenir leur droit à la couverture juridique historique, conformément à la Politique relative au programme de conseils professionnels et de soutien juridique.

### **Congés (autres que des congés de maternité, parentaux, d'adoption ou d'invalidité de longue durée)**

Les anciens membres de l'ADFO qui sont en congé de leur emploi ne satisfont pas aux critères d'adhésion. Afin d'éviter une interruption de leur statut de membre, les directeurs et les directrices d'école ou les directeurs adjoints et les directrices adjointes en congé doivent devenir des membres associés de la catégorie 5 et payer les cotisations appropriées. Le directeur et la directrice d'école ou le directeur adjoint et la directrice adjointe qui reviennent au travail doivent redevenir membres à part entière dans les 60 jours ou, conformément à la section 10, leur statut de membre sera interrompu. Les cotisations sont exigibles le premier jour de leur retour au travail.

### **Modifications apportées dans le statut de membre ou à l'égard des renseignements**

- a) Les personnes qui souhaitent se désister de l'ADFO présentent une demande écrite au bureau de cette association. Aucune annulation d'adhésion n'est acceptée par téléphone. Les cotisations sont dues jusqu'à la fin du mois où le membre cesse de l'être.
  - b) Les membres ne peuvent changer leur statut de membre rétroactivement. Tout paiement en trop qui résulte d'un manquement du membre à aviser l'ADFO de la cessation de sa participation à titre de membre n'est pas remboursé.
  - c) Les membres avisent l'ADFO de toute modification apportée à leurs renseignements personnels et sont encouragés à utiliser le site Web de l'ADFO à cette fin. Les paiements en trop qui résultent du manquement d'un membre à aviser l'ADFO de modifications à apporter à ses renseignements personnels et qui l'empêchent de continuer à être membre ne peuvent être remboursés, malgré le fait que le membre est réputé avoir eu droit aux avantages de membre.
  - d) Les membres sont entièrement responsables d'aviser l'ADFO de toute modification survenue dans leur statut de membre ou à l'égard de leurs renseignements personnels.
- 2.1.2** Le comité exécutif peut accepter toute personne dont la situation répond essentiellement aux conditions d'admission des membres;
- 2.1.3** Pour être membre régulier de l'ADFO provinciale, il faut d'abord être membre de son association régionale et payer sa cotisation;

- 2.1.4** Si la présidence de l'ADFO provinciale, durant la deuxième année de son mandat, qualifie pour prendre une retraite sans pénalité et qu'elle décide d'en faire la demande auprès du Régime de retraite des enseignants, elle demeure membre de l'ADFO provinciale jusqu'à la fin de son mandat et paye ses cotisations de membre régulier directement à l'ADFO provinciale;
- 2.1.5** Si la personne élue à la présidence de l'ADFO provinciale décide de prendre sa retraite dès le début de son mandat, elle demeure membre de l'ADFO provinciale jusqu'à la fin de son mandat et paie ses cotisations directement à l'ADFO provinciale et est considérée membre régulier;
- 2.1.6** Si un ancien membre du conseil d'administration, à l'embauche d'un conseil scolaire ou à la retraite, ayant siégé pour au moins deux ans au conseil d'administration de l'ADFO, désire se présenter à la présidence de l'ADFO provinciale, sa candidature sera seulement considérée par les délégués à l'AGA si parmi les membres du conseil d'administration aucun n'est intéressé à briguer pour le poste de la présidence. S'il est élu, il demeure membre de l'ADFO provinciale jusqu'à la fin de son mandat et paie ses cotisations directement à l'ADFO provinciale et est considéré membre régulier.

## **2.2 Membre associé (aucun droit de vote)**

### **2.2.1 Conditions de membre associé**

Personne, dont la définition de membre, correspond à celle de membre associé, sauf que les membres peuvent également être des membres honoraires à vie (Catégorie 8 – Membres associés).

Les membres dont la description de la catégorie correspond à l'une de celles énoncées ci-dessous peuvent faire une demande pour devenir membres associés de l'ADFO, sous réserve de l'approbation du comité exécutif, à sa discrétion absolue. La résiliation d'un membre associé est laissée à la discrétion du comité exécutif qui l'exercera de façon objective et en toute bonne foi.

**Catégorie 1** Personnes qui sont d'anciens membres de l'ADFO, qui ont occupé des postes à la direction ou à la direction adjointe d'une école et qui sont maintenant à la retraite.

**Catégorie 2** Candidates et candidats à un poste de direction ou de direction adjointe d'une école qui sont membres de la FEO.

**Catégorie 3** Personnes qui manifestent de l'intérêt dans le domaine de l'éducation.

### 2.2.1 Conditions de membre associé (suite)

- Catégorie 4** Cadres supérieures et supérieurs du conseil scolaire de district de l'Ontario faisant office de surintendantes et de surintendants d'école ou de directrices et de directeurs généraux.
- Catégorie 5** Anciens membres de l'ADFO en congé, en affectation provisoire ou en réaffectation et dont la définition ne correspond pas à celle de membre.
- Catégorie 6** Sociétés à but lucratif ayant un intérêt dans le domaine de l'éducation.
- Catégorie 7** Sociétés ou organismes à but non lucratif ayant un intérêt dans le domaine de l'éducation.
- Catégorie 8** Membres honoraires à vie.

#### **Avantages du statut de membre associé**

Selon la catégorie à laquelle ils appartiennent, les membres associés ont droit à différents avantages.

**Catégorie 1** Personnes qui sont des anciens membres de l'ADFO\*, qui ont occupé des postes à la direction ou à la direction adjointe d'une école et qui sont maintenant à la retraite:

- a) le droit d'avoir accès à la Charte;
- b) le droit de recevoir les envois;
- c) le droit de participer aux programmes de perfectionnement professionnel, dont la conférence annuelle, au tarif de membre.

\* Le statut de membre associé n'est pas nécessaire pour maintenir le droit à une couverture historique en ce qui a trait à la catégorie 1.

**Catégorie 2** Candidates et candidats à un poste de direction ou de direction adjointe d'une école, qui sont membres de la FEO :

- a) le droit d'accès à la Charte;
- b) le droit de recevoir les envois;
- c) le droit de participer aux programmes de perfectionnement professionnel, dont la conférence annuelle, au tarif de membre.

### **Avantages du statut de membre associé (suite)**

**Catégorie 3** Personnes qui manifestent de l'intérêt dans le domaine de l'éducation:

- a) le droit d'accès à la Charte;
- b) le droit de recevoir les envois;
- c) le droit de participer aux programmes de perfectionnement professionnel, dont la conférence annuelle, au tarif de membre.

**Catégorie 4** Cadres supérieures et supérieurs du conseil scolaire de district de l'Ontario faisant office de surintendantes et de surintendants et de surintendants d'école ou de directrices et de directeurs généraux :

- a) le droit d'accès à la Charte;
- b) le droit de recevoir les envois;
- c) le droit de participer aux programmes de perfectionnement professionnel, dont la conférence annuelle, au tarif de membre.

**Catégorie 5** Anciens membres de l'ADFO en congé, en affectation provisoire ou en réaffectation et dont la définition du statut ne correspond pas à celle de membre.

- a) le droit d'accès à la Charte;
- b) le droit de recevoir les envois;
- c) le droit de participer aux programmes de perfectionnement professionnel, dont la conférence annuelle, au tarif de membre;
- d) le droit de préserver leur droit à une couverture juridique historique dans le cas où ils redeviendraient membres de plein droit.

**Catégorie 6** Sociétés à but lucratif ayant un intérêt dans le domaine de l'éducation.

- a) le droit d'accès à la Charte;
- b) le droit de recevoir les envois pertinents;
- c) le droit à une dénomination sociale ou à un logo affiché sur le site Web de l'ADFO (le format, l'insertion et l'emplacement sont laissés à la discrétion de l'ADFO), avec un lien avec le site Web de leur société;
- d) le droit de figurer sur la liste des commanditaires (le format et l'insertion sont à la discrétion de l'ADFO) ;
- e) le droit d'avoir jusqu'à trois personnes dont le nom est donné annuellement à l'ADFO, qui participent aux programmes de perfectionnement professionnel, dont la conférence annuelle, au tarif de membre.

## **Avantages du statut de membre associé (suite)**

**Catégorie 7** Sociétés ou organismes à but non lucratif ayant un intérêt dans le domaine de l'éducation.

- a) le droit d'accès à la Charte;
- b) le droit de recevoir les envois pertinents;
- c) le droit à une dénomination sociale ou à un logo affiché sur le site Web de l'ADFO (le format, l'insertion et l'emplacement sont laissés à la discrétion de l'ADFO), avec un lien avec le site Web de leur société;
- d) le droit d'avoir jusqu'à trois personnes dont le nom est donné annuellement à l'ADFO, qui participent aux programmes de perfectionnement professionnel, y compris à la conférence annuelle, au tarif de membre.

**Catégorie 8** Membres honoraires à vie :

- a) le droit d'accès à la Charte;
- b) le droit de recevoir les envois;
- c) le droit de participer aux programmes de perfectionnement professionnel, dont la conférence annuelle, au tarif de membre.

Les membres associés peuvent avoir droit à des avantages et à des services additionnels qui peuvent être déterminés par le conseil d'administration ou lors de l'assemblée générale annuelle.

## **Cotisations de membre associé**

Les cotisations de membre associé sont établies par le conseil d'administration de l'ADFO et entérinées à l'Assemblée générale annuelle et elles sont exigibles dès la demande. Les demandes de statut de membre associé doivent être obligatoirement accompagnées d'un paiement pour faire l'objet d'une étude.

**2.2.2** Le comité exécutif étudie et approuve toute demande de personne voulant devenir membre associé.

**2.2.3** Le membre associé reçoit les publications de l'association et peut, sur invitation du conseil d'administration, participer aux activités de l'ADFO provinciale. De plus, il reçoit annuellement, un certificat de reconnaissance pour son adhésion.

### Article 3 : Frais de déplacement

Peuvent réclamer des frais de déplacement selon la politique de l'ADFO provinciale à cet égard :

- 3.1 Les membres du conseil d'administration et du comité exécutif qui assistent à une réunion de l'ADFO provinciale;
- 3.2 Les membres et toute personne qui, avec l'autorisation de la présidence, représentent l'ADFO provinciale lors de réunions, de cérémonies ou d'autres événements.

### Article 4 : Représentation à l'Assemblée générale annuelle (AGA)

4.1 Les membres suivants ont voix délibérative à l'Assemblée générale annuelle de l'ADFO provinciale :

- 4.1.1 Tous les membres du conseil d'administration;
- 4.1.2 Une représentation de chaque association régionale qui compte de 1 à 15 membres réguliers;
- 4.1.3 Deux représentations de chaque association régionale qui compte de 16 à 31 membres réguliers inclusivement;
- 4.1.4 Trois représentations de chaque association régionale qui compte de 32 à 47 membres réguliers inclusivement;
- 4.1.5 Quatre représentations de chaque association régionale qui compte de 48 à 63 membres réguliers;
- 4.1.6 Cinq représentations de chaque association régionale qui compte au moins 64 membres réguliers.
- 4.1.7 Le calcul pour la représentativité des régions à l'Assemblée générale annuelle se fera au 1<sup>er</sup> août de chaque année.

4.2 Documentation :

- 4.2.1 Toute proposition d'amendement reçue au siège social **45 jours avant l'Assemblée générale annuelle** sera disponible pour consultation auprès des membres **30 jours avant l'Assemblée générale annuelle**.

## **Article 4 : Représentation à l'Assemblée générale annuelle (AGA) (suite)**

### **4.3 Invité :**

Un membre, qui désire participer à l'AGA, mais qui ne fait pas partie de la délégation de son ADFO régionale, sera considéré comme un « invité ». Celui-ci aura le droit de poser des questions, de répondre à des interrogations et même d'intervenir dans le débat. Par contre, cet invité n'aura pas le droit de vote.

## **Article 5 : Colloque annuel**

5.1 Le conseil d'administration, sous réserve des capacités financières et organisationnelles de l'Association provinciale, invitera les membres de l'ADFO provinciale à un colloque annuel de formation et d'information.

## **Article 6 : Réunions**

6.1 Le déroulement de toutes les réunions et des assemblées suit le Code Morin.

## **Article 7 : Compte rendu des réunions**

7.1 Les procès-verbaux des réunions du conseil d'administration, de l'Assemblée générale annuelle et des assemblées extraordinaires de l'ADFO provinciale seront disponibles au site Internet de l'ADFO dans la section des membres et seront envoyés à tous les membres du conseil d'administration.

7.2 Les comptes rendus de toutes les réunions à huis clos seront confidentiels et seront gardés à titre de référence pour le conseil d'administration.

## **Article 8 : Élection de l'exécutif**

### **8.1 L'élection de la présidence**

La présidence est élue pour un mandat d'un an renouvelable pour une autre année seulement et la même personne ne peut remplir plus que deux mandats consécutifs.

#### **8.1.1 Éligibilité**

1. Tout membre en règle est éligible au poste de présidence de l'ADFO. Par contre, ce membre doit siéger au conseil d'administration.
2. Si un ancien membre du conseil d'administration, à l'embauche d'un conseil scolaire ou à la retraite, ayant siégé pour au moins deux ans au conseil d'administration de l'ADFO, désire se présenter à la présidence de l'ADFO provinciale, sa candidature sera seulement considérée par les délégués à l'AGA si parmi les membres du conseil d'administration aucun n'est intéressé à briguer pour le poste de la présidence. S'il est élu, il demeure membre de l'ADFO provinciale jusqu'à la fin de son mandat et paie ses cotisations directement à l'ADFO provinciale et est considéré membre régulier.

### **8.2 L'élection de la vice-présidence**

La vice-présidence est élue pour un mandat d'un an renouvelable pour une deuxième année seulement.

#### **8.2.1 Éligibilité**

Tout membre en règle est éligible au poste de vice-présidence de l'ADFO. Par contre, ce membre doit siéger au conseil d'administration.

## Article 8 : Élection de l'exécutif (suite)

### 8.3 L'élection du secrétaire-trésorier

Le secrétaire-trésorier est élu annuellement lors de la première réunion de l'année du conseil d'administration.

#### 8.3.1 Éligibilité

1. Tout membre en règle est éligible au poste de secrétaire-trésorier de l'ADFO. Par contre, ce membre doit siéger au conseil d'administration.

Le choix du candidat se fait comme suit :

Les membres du CA éliront entre eux le secrétaire-trésorier. Celui-ci devra représenter sa région, donc, il ne pourra pas venir du même conseil que la vice-présidente.

*N.B. Pour les deux membres qui compléteront le comité exécutif, ceux-ci devront venir de région différente.*

## HISTORIQUE

### **Le document fut :**

- adopté à la troisième assemblée générale annuelle, tenue à Sudbury, le 15 mai 2000;
- modifié à la quatrième assemblée générale annuelle, tenue à Ottawa, le 27 avril 2001;
- modifié à la cinquième assemblée générale annuelle, tenue à Sudbury, le 26 et 27 avril 2002;
- modifié à la sixième assemblée générale annuelle, tenue à North Bay, le 23 et 24 mai 2003;
- modifié à la septième assemblée générale annuelle, tenue à North Bay, le 30 avril et 1<sup>er</sup> mai 2004;
- modifié à la huitième assemblée générale annuelle, tenue à North Bay, le 29 et 30 avril 2005;
- modifié à la neuvième assemblée générale annuelle, tenue à North Bay, le 28 et 29 avril 2006;
- modifié à la dixième assemblée générale annuelle, tenue à North Bay, le 27 avril 2007;
- modifié à la onzième assemblée générale annuelle, tenue à Toronto, le 25 octobre 2007;
- modifié à la douzième assemblée générale annuelle, tenue à Toronto, le 23 octobre 2008;
- modifié à la treizième assemblée générale annuelle, tenue à Ottawa, le 21 octobre 2009;
- modifié à la quatorzième assemblée générale annuelle, tenue à Toronto, le 20 octobre 2010.

**TABLEAU EXPLICATIF POUR VOIX DÉLIBÉRATIVES**

CONSEILS	MEMBRES RÉGULIERS	DROITS DE PARTICIPATION MEMBRES CA	DROITS DE PARTICIPATION MEMBRES	TOTAL
56	16	1	2	3
57	21	1	2	3
58	36	1	3	4
59	44	1	3	4
60A	37	1	3	4
60B	18	1	2	3
61	44	1	3	4
62	12	1	1	2
63	33	1	3	4
64	66	1	5	6
65	60	1	4	5
66	73	1	5	6
<b>TOTAL</b>	<b>460</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>48</b>

**Droits de participation**

1 à 15	1
16 à 31	2
31 à 47	3
48 à 63	4
64 et +	5

*N.b. : il faut ajouter à ces chiffres le membre du conseil d'administration.*