



## RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LES 27 ET 28 OCTOBRE 2011 À TORONTO

### Présences :

<u>Membres de l'exécutif</u>	<u>Membres du CA</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Colinda Morin-Secord, présidente;</li><li>- Nadine Goulet, directrice générale;</li><li>- Luc Carrier, vice-président, Est de l'Ontario;</li><li>- Dominique Pascal, Grand Nord de l'Ontario</li><li>- Ginette Faubert, Sud Ouest;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Patrick Venne, Nouvel-Ontario;</li><li>- Yves Carrière, Est-Ontarien;</li><li>- Lily Harfouche, Centre-Sud-Ouest</li><li>- Rosario Dutrisac, Centre-Est de l'Ontario;</li><li>- Sébastien Villeneuve, Grandes-Rivières</li><li>- Gisèle Miron, Aurores Boréales;</li><li>- Josée Landriault, Centre-Sud;</li><li>- Crystal Côté-Poulin, Franco-Nord</li></ul>
<u>Membre du personnel</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Liane Rollin, adjointe à la direction générale.</li></ul>	

### Absences motivées :

- Caroline Scott, Aurores Boréales (remplacée par Gisèle Miron);
- Joanne Rheault, Centre-Sud (remplacée par Josée Landriault).

### Mot de bienvenue

La présidente, Colinda Morin-Secord, souhaite la bienvenue à tous.

#### **2011-12/001 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur proposition dûment faite par **GINETTE FAUBERT**, appuyée par **LILY HARFOUCHE**, il est résolu unanimement d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

#### **2011-12/002 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL D'UNE RÉUNION ORDINAIRE TENUE LES 4 ET 5 MAI 2011 ET SUIVIS (S'IL Y A LIEU)**

Sur proposition dûment faite par **SÉBASTIEN VILLENEUVE**, appuyée par **LUC CARRIER**, il est résolu unanimement d'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue les 4 et 5 mai 2011 tel que présenté.

## RAPPORT BUDGÉTAIRE

### 2011-12/003 RAPPORT MENSUEL DES CHARGES ADMINISTRATIVES

L'adjointe à la direction générale, Liane Rollin, présente le rapport mensuel des charges administratives au 30 septembre 2011.

Sur proposition dûment faite par **CHRISTIAN LÉVESQUE** appuyée par **DOMINIQUE PASCAL** il est résolu unanimement de recevoir le rapport mensuel des charges administratives tel que présenté.

## RAPPORT CUMULATIF DES COTISATIONS DES RÉGIONS

Liane présente le rapport des cotisations au 30 septembre 2011. Elle précise que les conseils ont transmis les paiements des cotisations.

## INFORMATION SUR LES DIRECTIONS ET DIRECTIONS ADJOINTES (MEMBRES ET NON MEMBRES)

Liane présente le rapport intitulé « Information sur les directions et directions adjointes (membres et non membres) ». Elle précise que ce rapport n'est pas à jour puisque la vérification des membres n'est pas encore terminée. Ce rapport sera présenté à la réunion du comité exécutif de novembre et à ce moment-là, il devrait représenter les membres et non-membres de l'Association de façon exacte. De plus, on suggère d'ajouter une colonne « pourcentage » qui indiquera le nombre réel de membres versus le nombre potentiel.

### **Suivi Liane**

Les membres s'interrogent sur les postes intérimaires. Nadine précise que certains conseils laissent la personne, occupant le poste intérimaire, pour une période d'un an, alors qu'ailleurs c'est deux ans ou encore indéfini. Ceci qui veut dire qu'elle demeure membre du syndicat des enseignants et occupe un poste de direction en ne payant aucune cotisation à l'ADFO; elle n'a pas droit d'être membre de l'AEFO et ADFO en même temps. Par contre, après la période déterminée par le conseil scolaire, la personne en poste de direction doit décider si elle reste ou retourne dans poste de direction.

Nadine mentionne que Colinda et elle ont discuté de ce problème avec OPC et CPCO, car eux aussi vivent la même situation que nous.

Deux situations majeures pourraient survenir :

- Cette personne a à évaluer des collègues (encore membre de l'AEFO);
- Étant membre du syndicat, elle n'est pas protégée en tant que direction si une situation survient dans le poste qu'elle occupe.

Les trois associations rediscuteront de ce problème et en discuteront avec le MÉO, afin de trouver une solution ou des alternatives.

### **Suivi Nadine et Colinda**

Une suggestion est faite à l'effet d'insérer une clause dans nos ententes collectives quant aux postes par intérim, afin que tous les conseils appliquent la même politique.

### **Suivi Nadine**

Nadine mentionne qu'une conversation devra avoir lieu avec l'AEFO pour savoir si l'AEFO applique le même traitement pour les postes par intérim dans les 12 conseils.

### **Suivi Nadine**

Colinda explique aux nouveaux membres du CA et rappelle aux anciens membres du CA l'importance de faire un suivi rigoureux sur la liste des membres que l'ADFO provinciale leur envoie une fois par mois. C'est la tâche la plus importante et l'ADFO provinciale compte sur les membres du CA pour faire la mise à jour régulièrement et pour approcher les personnes nouvellement nommées à un poste de direction; le manque à gagner est substantiel.

## **2011-12/004 RAPPORT DES NOUVEAUX MEMBRES**

Liane présente le rapport des nouveaux membres au 30 septembre 2011.

Sur proposition dûment faite par **DOMINIQUE PASCAL** appuyée par **GINETTE FAUBERT**, il est résolu unanimement d'approuver le rapport des nouveaux membres.

Liane explique que dorénavant, elle informera les membres du CA lorsqu'un membre se désiste de l'ADFO. Elle explique la procédure suivie lorsqu'un membre avise le provincial qu'il veut se retirer.

On s'interroge sur la protection lorsqu'il y a interruption d'adhésion. Après discussion, on révisera les documents du Programme de protection et de soutien aux membres, afin de s'assurer qu'ils sont conformes à nos politiques.

**Suivi Nadine**

### **RAPPORT DU COMITÉ DE PLACEMENTS**

Nadine explique que nous avons rencontré deux firmes : « Valeurs mobilières Desjardins » et « Placements Manuvie ». Celles-ci nous ont expliqué leurs produits et la possibilité de faire un peu plus d'intérêts sur nos avoirs. Nadine précise que le capital est garanti dans les deux firmes.

Nadine explique d'où proviennent les sommes qui seraient placées. Un comité de placements sera formé, afin de s'assurer que les placements respectent la Politique de placements.

Lorsque le comité de placements se réunira, on révisera la Politique administrative de placements, ainsi que la ou les propositions des firmes.

**Suivi Comité de placements**

### **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

#### **2011-12/005 ÉLECTION ET NOMINATION DU SECRÉTAIRE TRÉSORIER-TRÉSORIÈRE**

On procède à l'élection du poste de trésorier-trésorière pour 2011-2012.

**Dominique Pascal** propose Christian Lévesque au poste de secrétaire trésorier pour l'année 2011-2012 et **Ginette Faubert** l'appuie.

**Patrick Venne** propose Sébastien Villeneuve au poste de secrétaire trésorier pour l'année 2011-2012 et **Josée Landriault** l'appuie.

Comme il y a deux candidats pour le poste de secrétaire trésorier, nous procédons donc à un vote secret.

Après le décompte des votes, Christian Lévesque est déclaré élu.

Colinda remercie Patrick et félicite Christian pour sa nomination au poste de secrétaire-trésorier pour 2011-2012.

Par la même occasion, on révisé la liste des représentants par région qui feront partie du comité exécutif 2012-2013. Les membres des régions ont discuté entre eux, afin d'identifier la personne qui représenterait sa région :

Région de l'Est	Luc Carrier, vice-président
Région du Sud	Ginette Faubert
Région Nord-Est	Christian Lévesque, secrétaire-trésorier
Région Nord Ouest	Patrick Venne

### **Formation du comité de placements :**

Le comité de placements est formé de :

- Nadine Goulet;
- Christian Lévesque, président du comité de placements;
- Sébastien Villeneuve;
- Luc Carrier.

### **ÉTATS FINANCIERS VÉRIFIÉS AU 31 AOÛT 2011**

Nadine présente et explique les états financiers vérifiés au 31 août 2011. Elle attire l'attention sur la note 20 aux états financiers « Élément extraordinaire » et mentionne que cette note est en lien direct avec la proposition au point 4.2 « Société *Leadership en action* ». Elle rappelle aux membres du CA la raison d'être de cette société.

*La société est un organisme sous la bannière de l'Association des directions et directions adjointes des écoles franco-ontariennes (ADFO) et vise à accorder des bourses d'études à des directions et directions adjointes des écoles de langue française en Ontario qui souhaitent poursuivre des études complémentaires en matière de leadership lié au domaine de l'éducation, que cela soit dans des institutions canadiennes ou étrangères. Un regroupement de directions ou de directions adjointes pourrait également soumettre une demande.*

Nadine présente les attendus expliquant la demande de transfert de fonds.

**2011-12/006** **TRANSFERT D'ARGENT POUR LA SOCIÉTÉ LEADERSHIP EN ACTION**

**ATTENDU QU'** à la suite de la création de la Société *Leadership en action*, il a été décidé que l'ADFO transférerait une somme pour partir cette société;

**ATTENDU QUE** notre comptable, Katerine Boyer, suggère qu'un montant de 500 000 \$ soit identifié pour cette société;

**ATTENDU QUE** l'ADFO a les sommes nécessaires pour transférer au compte de *Leadership en action*, mais que ce transfert se ferait sur deux ans;

**ATTENDU QUE** seulement les intérêts générés par ce fonds serviront à financer les demandes par nos membres;

**ATTENDU QUE** l'ADFO identifiera dans son budget annuel une somme pour payer les frais connexes de cette société tels que frais juridiques, frais comptables, frais administratifs, frais promotionnels, etc.;

**ATTENDU QUE** 250 000 \$ serait identifié dans les états financiers 2010-2011 et 250 000 \$ dans les états financiers 2011-2012;

Sur proposition dûment faite par **SÉBASTIEN VILLENEUVE**, appuyée par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, il est résolu unanimement de transférer 250 000 \$ à la Société *Leadership en action* pour 2010-2011 et la même somme pour 2011-2012.

**2011-12/007** **APPROBATION DES ÉTATS FINANCIERS 2010-2011**

Sur proposition dûment faite par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, appuyée par **YVES CARRIÈRE**, il est résolu unanimement de recevoir les états financiers tels que présentés.

Une copie sera classées dans notre filière à l'épreuve du feu.

Suivi Liane

**2011-12/008** **TRANSFERT DES SURPLUS DE L'ANNÉE 2010-2011 À LA SOCIÉTÉ LEADERSHIP EN ACTION**

Nadine explique aux membres :

- qu'étant donné que la somme qui sera transférée au compte de la Société *Leadership en action*, soit 250 000 \$ génèrera des intérêts durant l'année 2011-2012;
- qu'aucune somme n'est disponible présentement au compte de la société si un membre en fait la demande;
- que les états financiers 2010-2011 démontrent un surplus de 14 136 \$;
- qu'on pourrait transférer 10 000 \$ des surplus de l'année 2010-2011 au compte de la Société *Leadership en action* pour démarrer cette société;

Sur proposition dûment faite par **SÉBASTIEN VILLENEUVE**, appuyée par **JOSÉE LANDRIALT**, il est résolu unanimement de transférer 10 000 \$ des surplus de l'année 2010-2011 au compte de la Société *Leadership en action* pour répondre aux demandes de 2011-2012.

**2011-12/009** **PLAN D'ACTION ET PRIORITÉS ORGANISATIONNELLES 2011-2012**

Colinda présente le plan d'action et les priorités organisationnelles pour 2011-2012. Elle remercie les membres du comité exécutif pour le travail effectué sur ce document.

Sur proposition dûment faite par **CRYSTAL CÔTÉ-POULIN**, appuyée par **GINETTE FAUBERT**, il est résolu unanimement d'accepter le plan d'action et les priorités organisationnelles 2011-2012 tels que présentés.

Ce document sera déposé au site Internet de l'ADFO dans la section « AGA ».

**Suivi Liane**

**2011-12/010** **RAPPORT ANNUEL DU CA 2010-2011**

Colinda rappelle aux membres que ce document a été déposé sur le serveur et leur demande s'ils ont des questions. Aucune question n'est posée à Colinda.

Sur proposition dûment faite par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, appuyée par **GINETTE FAUBERT**, il est résolu unanimement d'accepter le rapport annuel du CA pour l'année 2010-2011.

## AGA

Colinda explique le déroulement de l'AGA et demande à Dominique d'expliquer la partie élection.

La présidente d'élection, Dominique Pascal, explique aux membres du CA le déroulement des élections. Elle demande aux membres du CA s'il y a d'autres personnes intéressées à poser leur candidature au poste de présidence et vice-présidence.

Elle précise qu'elle a reçu la candidature de Luc Carrier pour le poste de présidence pour 2012-2013 et la candidature de Sébastien Villeneuve et celle de Christian Lévesque pour le poste de vice-présidence pour 2012-2013.

Elle informe les membres que Luc Carrier sera élu par acclamation au poste de présidence et que les délégués seront invités à voter par courriel pour le poste de vice-présidence.

### **2011-12/011 PROPOSITION DE COTISATION 2012-2013**

Nadine présente la proposition de cotisation pour 2012-2013 qui sera faite aux délégués lors de l'AGA de cet après-midi. Elle explique la formule qui a été appliquée. Elle précise que la cotisation 2012-2013 sera entre 1 505 \$ et 1 520 \$. On demande à Nadine de s'assurer que la formule est respectée.

Sur proposition dûment faite par **DOMINIQUE PASCAL**, appuyée par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, il est résolu unanimement d'accepter la proposition ci-dessus.

Une copie de la proposition sera mise en annexe au procès-verbal.

**Annexe 1**

### **2011-12/012 PROPOSITION DE MODIFICATION AUX STATUTS ET RÈGLEMENTS**

Nadine présente les changements aux Statuts et Règlements de l'ADFO

**Statuts** : Article 12 : Mandat du secrétaire-trésorier

Ajout du point : **12.7 Présider le comité de placements de l'ADFO provinciale.**

Sur proposition dûment faite par **DOMINIQUE PASCAL**, appuyée par **GINETTE FAUBERT**, il est résolu unanimement d'accepter la proposition ci-dessus.

**Règlements** : Article 2.1 : Membre régulier

*Modifier le point 2.1.3 :* Pour être **Tout** membre régulier de l'ADFO provinciale, il faut d'abord **peut** être membre de son association régionale et payer sa cotisation.

Sur proposition dûment faite par **JOSÉE LANDRIAULT**, appuyée par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, il est résolu unanimement d'accepter la proposition ci-dessus.

**STATUTS ET RÈGLEMENTS DES RÉGIONS**

Nadine précise qu'elle a reçu les documents de certaines régions. Comme décrit ci-dessous, les régions devraient être conformes d'ici le printemps 2012.

1. GNO (reçus et classés);
2. NOUVELON (reçus et classés);
3. SUD-OUEST (reçus et classés);
4. EST ONTARIEN (reçus et classés);
5. AURORES BORÉALES (reçus et classés);
6. FRANCO-NORD (reçus et classés);
7. GRANDES-RIVIÈRES (reçus et classés);
8. CEPEO : Luc précise qu'il rencontre les deux présidents le 3 novembre prochain pour revoir le document;
9. CENTRE SUD : Joanne Rheault nous a écrit que l'exécutif se penchera sur ce document en janvier 2012, car aucune réunion n'a eu lieu l'année dernière;
10. NORD-EST : Christian précise que le document est prêt et qu'il sera envoyé au bureau provincial dès lundi;
11. CENTRE-EST : Rosario mentionne qu'ils n'ont pas encore travaillé ce document;
12. VIAMONDE : Josée mentionne que le document n'a pas été révisé par les membres.

Un suivi rigoureux sera fait avec les régions qui n'ont pas encore transmis leur document.

**Suivi Nadine**

**2011-12/013 ABOLITION DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE 1-5 ANIMATION D'ATELIERS (STATUTS DE MEMBRES ASSOCIÉS)**

Nadine suggère d'abolir la politique 1-5 « Animation d'ateliers » pour la remplacer par la politique 1-12 « Contractuelle ».

Sur proposition dûment faite par **YVES CARRIÈRE**, appuyée par **LUC CARRIER**, il est résolu unanimement d'accepter l'abolition de la politique 1-5 « Animation d'ateliers ».

**2011-12/014 CRÉATION DE LA POLITIQUE ADMINISTRATIVE 1-12 : CONTRACTUELS (Statut de membres associés)**

**DÉFINITION**

**CONTRACTUEL :** Toute personne engagée sur contrat à titre temporaire pour effectuer une tâche précise.

**OBJECTIFS :** l'ADFO doit se doter d'une politique administrative quant à l'application du statut de membre associé pour les contractuels.

**DESCRIPTION :**

- lorsque l'ADFO sollicite les services de personnes ressources pour travailler en tant que contractuel, celles-ci doivent devenir membres associés selon les catégories énumérées dans les Statuts;
- cette exigence, de devenir membre associé, s'applique à tous ceux et celles qui recevraient plus de 1 000 \$ en honoraires.
- cette exigence ne s'appliquerait pas à ceux et celles qui sont invités par l'ADFO pour animer un atelier dans leur champ d'expertise.

Sur proposition dûment faite par **SÉBASTIEN VILLENEUVE**, appuyée par **YVES CARRIÈRE**, il est résolu unanimement d'accepter la création de la politique administrative 1-12 « Contractuels (statuts de membres associés) ».

**2011-12/015 VISITE DES RÉGIONS ET FRAIS RELIÉS NON IDENTIFIÉS AU BUDGET**

- ATTENDU QUE** la nouvelle directrice générale, Nadine Goulet, a comme mandat de se rendre dans les régions pendant l'année 2011-2012;
- ATTENDU QUE** les rencontres seront faites conjointement avec la présidente, Colinda Morin-Secord, si l'horaire de celle-ci le permet;
- ATTENDU QUE** ces rencontres auront pour objectif de faire un premier contact avec la direction générale du conseil scolaire;
- ATTENDU QUE** ces rencontres auront aussi pour objectif d'établir un premier contact avec les directions d'école; de revoir la planification stratégique et de réviser les priorités de l'ADFO;
- ATTENDU QUE** des dépenses seront réalisées lors de ces rencontres et qu'aucun montant n'a été prévu dans le budget à cet effet;
- ATTENDU QU'** un calendrier a été établi et qu'une somme de 24 000 \$ a été identifiée pour toutes les rencontres.

Sur proposition dûment faite par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, appuyée par **YVES CARRIÈRE**, il est résolu unanimement d'accepter que soit identifié 24 000 \$ dans les fonds non affectés pour les rencontres dans les régions par la directrice générale, Nadine Goulet et/ou la présidente, Colinda Morin-Secord.

**PROGRAMME DE CONSEILS PROFESSIONNELS ET DE SOUTIEN JURIDIQUE****Mise à jour**

Nadine fait une mise à jour du programme. Elle explique que certains dossiers sont pris en charge par Serge Plouffe, car ce sont des cas nécessitant plus d'expérience. Par contre, Serge discute de ces cas avec elle pour lui donner un aperçu des actions à prendre. Elle explique qu'elle essaie d'aider le membre en premier lieu et si ce n'est pas possible, elle lui transfère le dossier tout en faisant un suivi avec lui.

## **Promotion du programme dans les régions**

Nadine précise que le programme est promu de différentes façons :

- Information dans la trousse des nouveaux membres;
- Information dans la revue Connexion/Direction;
- Discussion lors de la visite des régions.

## **INCIDENCE**

Josée Landriault du conseil Viamonde est absente la deuxième journée

## **COMMUNICATIONS**

### **Revue Connexion/Direction**

Colinda donne un aperçu du procédé pour l'élaboration de la revue Connexion/Direction.

Elle précise que cette revue paraît trois fois par année. Elle invite les membres du CA à écrire des articles. La prochaine date de tombée est le 20 janvier 2012. Elle rappelle aux membres du CA d'envoyer le nom des directions qui prennent leur retraite avec un court texte et une photo et cela dès que vous apprenez son départ. Il est important de ne pas attendre que la personne soit partie, car ce sera plus difficile de la joindre et de recevoir les informations dans les délais à respecter.

Au provincial, lorsque Christine est informée qu'une direction prend sa retraite, elle transmet l'information à Colinda qui elle le transmet au membre du CA concerné pour obtenir le texte et la photo.

Colinda précise qu'un court article paraîtra dans tous les numéros pour le Programme de conseils professionnels et de soutien juridique.

Une question est posée : Avons-nous déjà fait un sondage auprès de nos membres pour connaître l'intérêt des choix de thèmes pour les articles qui paraîtront dans la revue Connexion/Direction?

Non, aucun sondage n'a été fait. Colinda explique qu'il est très difficile de faire un choix de thèmes. Elle examine ce qui est d'actualité et le thème est choisi à partir de cela lorsque possible. Souvent, aucun thème ne ressort.

### **Nouveauté Hebdo/ADFO**

Une nouveauté depuis la venue de la nouvelle directrice générale, l'Hebdo/ADFO.

Tous les vendredis, Nadine se fait un devoir d'envoyer l'Hebdo/ADFO. L'Hebdo/ADFO, un document d'une page, traite un à deux sujets d'actualité.

### **Calendrier de bureau – ADFO**

On fait un tour de table, afin d'avoir une rétroaction sur les calendriers de bureau qui ont été envoyés à toutes les directions dans leur école. Certains l'ont reçu, d'autres ne sont pas certains. Ceux qui l'ont reçu sont bien contents. On précise que ce calendrier sera envoyé annuellement et qu'il suit le calendrier scolaire : septembre à août.

### **Edvantage**

Nous recevrons les cartes Edvantage sous peu. Dès la réception, elles seront envoyées aux directions dans leur école.

**Suivi Liane**

### **COLLOQUE 2012**

#### **Suivi rencontre OPC**

Colinda informe les membres qu'une première rencontre a eu lieu avec OPC pour discuter de la possibilité de faire un colloque conjoint et qu'une deuxième rencontre est prévue en novembre. Avant cette réunion, Colinda veut connaître le point de vue des membres du CA.

Les membres du CA sont d'accord d'explorer cette possibilité en projet pilote. Toutefois, il faut s'assurer de maintenir un « espace francophone » pendant le colloque. Il est aussi suggéré d'explorer d'autres options pour l'avenir telles que : FQDE et des chercheurs francophones.

Après la rencontre prévue en novembre, Colinda consultera à nouveau le CA et une décision pourra être prise. La décision doit être prise en décembre en raison de notre contrat signé avec le Courtyard by Marriott à Toronto.

**Suivi Colinda**

## **FORMATION**

### **PQD**

Nadine explique que Suzanne Garlock, direction à la retraite, responsable de la relève dans le conseil des Grandes-Rivières, nous a informés qu'il y avait une vingtaine de personnes intéressées à se qualifier à la direction d'école. Nous avons trouvé des dates et lancé l'invitation. De ces 20 personnes, seulement deux se sont inscrites. Les distances semblent être le problème.

Nadine a parlé au responsable du PQD dans le Nord, Richard Castonguay, afin de trouver des alternatives. En voici quelques-unes :

- Offrir les modules dans différentes régions, afin que ce ne soit pas toujours les mêmes participants qui aient à voyager;
- Offrir les modules par vidéoconférence;
- Offrir une partie des modules par vidéoconférence et l'autre en face à face.

On essaie de trouver un modèle de livraison pour le Nord; la distance entre les régions est notre grand défi. Nadine précise qu'il ne faut pas oublier que la force de notre PQD est le face-à-face et le réseautage qui en résulte; ce qui n'est pas le cas de l'Université d'Ottawa.

Nous reviendrons avec ce point au CE de novembre

**Suivi Nadine**

### **Formation Évaluation du rendement des directions, le 27 septembre, conseil scolaire public du Nord Est de l'Ontario**

Colinda a participé à cet atelier. 10 sur 12 conseils ont reçu cette formation. Les vidéos présentées seront disponibles sur le site de l'ADFO.

**Suivi Liane**

### **Conférence Web « L'éducation à la littératie financière », le 29 septembre**

Lily Harfourche et Brigitte Clément du conseil Viamonde ont participé à l'élaboration de cette vidéoconférence pour l'élémentaire et le secondaire. Cette vidéo a permis de faire connaître aux directions d'école les documents du ministère portant sur la littératie financière dont le but est d'habiliter les élèves de l'Ontario et accroître leur connaissance pour assumer la responsabilité de la gestion de leur bien-être financier avec assurance, compétence et compassion pour autrui.

Cette vidéoconférence a été développée avec nos collègues anglophones (OPC et CPCO).

Elle précise que lors de la conférence Web destinée à nos directions, il n'y avait pas beaucoup de participants (même chose chez les anglophones); celles et ceux qui ont participé ont émis de bons commentaires.

Cette vidéoconférence est disponible sur le site de OPC, mais le sera également sur le site de l'ADFO. On informera les membres du lien.

### **Suivi Liane**

Lily précise que le MÉO développe des ressources à l'appui pour les enseignants (leçons modèles filmées à travers la province – 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année). Si vous avez des questions, vous pouvez écrire à Lily à [harfouchel@viamonde.ca](mailto:harfouchel@viamonde.ca)

Nadine informe les membres du CA que ce nouveau format de Webinaire sera de plus en plus utilisé. Cela permet de recevoir de l'information durant une heure sur un sujet X et ces informations sont gardées dans des archives pour un besoin futur. Elle informe également les membres qu'il y aura une autre Webinaire en décembre portant sur la participation des parents.

### **Formation leadership appliqué**

L'an dernier, une invitation était lancée aux surintendances pour participer avec leur famille d'école à cette formation qui consistait à développer le leadership pédagogique en fixant un objectif commun. Plusieurs conseils étaient représentés. Nous avons donc réinvité ces participants pour une deuxième année. Un seul conseil a répondu favorablement; nous avons dû annuler cette formation.

Nous voulons relancer pour une deuxième année cette formation, mais avec de nouvelles équipes et les anciennes également.

Nous vous ferons un suivi à la prochaine réunion du conseil d'administration.

**Suivi CA décembre 2011**

### **Diriger la réussite des élèves**

Le dossier suit son cours normal et il se poursuivra pour une 7<sup>e</sup> année. Le dépliant DRÉ a été transmis à tous les membres de l'ADFO.

### **Besoin de formation dans les régions (suivi au plan d'action)**

On fait un tour de table, afin de savoir si les régions ont besoin d'une formation particulière.

La plupart des régions ne voient pas à ce moment-ci un besoin autre que pour les négociations. De plus, les régions peuvent faire une demande de fonds dans le cadre du Fonds pour les régions.

On vérifie auprès des membres du CA la pertinence d'avoir une formation lors de notre prochain face à face, en mai 2012. Ceux-ci sont d'accord et suggèrent différentes formations :

- Utilisation de différentes plates formes informatiques;
- Adobe Connect;
- Webinaire.

**Suivi CA mai 2012**

### **Suivi Leadership et pédagogie culturels**

Colinda fait un suivi sur le dossier « Leadership et pédagogie culturels ». Elle informe les membres que ce dossier en est à sa troisième année.

Elle précise que la première année consistait à développer un sondage pour connaître les besoins des directions en ce qui a trait à leur formation sur le leadership et pédagogie culturels.

La deuxième année consistait à étudier le résultat du sondage pour savoir comment appuyer les directions dans leur rôle dans un milieu minoritaire et la culture de sa communauté et son école. Le dossier chemine lentement jusqu'à ce que les partenaires s'entendent sur un message commun à donner à leurs membres

Cette année le comité, composé de Claire Thibideau, Réjean Aubut et Colinda, a développé un continuum basé sur la théorie de Claire Lapointe « Pyramide d'intervention de ton leadership ». On y retrouve les dix principes de l'approche culturelle de l'enseignement incluant les neuf compétences du profil de l'enseignement et de leadership. Il y a un lien avec les cinq capacités clés du Cadre de leadership.

Le continuum sera disponible en format interactif sur le Web pour générer un profil. On offrira des Webinaires pour expliquer le continuum et l'outil interactif. Une prochaine rencontre est prévue les 7 et 8 novembre pour poursuivre le travail.

Nous vous tiendrons au courant du développement de ce dossier.

## Suivi Colinda

### Suivi Équité et inclusivité

Nadine informe les membres que Jeannine Beauchemin est responsable de ce dossier. Elle mentionne qu'il y aura des tournages de vidéos dans deux écoles de l'EST dans lesquelles on trouvera des témoignages de parents, de directions et d'élèves sur l'équité et l'inclusivité. On y parlera également du climat dans l'école et de prise de décision par la direction à la lueur de la politique du MEO.

### Suivi Test provincial de mathématiques (TPM)

Nadine fait un suivi au courriel qu'elle a envoyé aux membres du CA demandant de lui répondre s'ils étaient du secondaire ou de faire suivre ce message à une direction du secondaire. Il s'agissait de connaître les pratiques des conseils en ce qui a trait à la possibilité que le TPM compte pour 30 % de la note de l'examen final.

Certaines directions ont répondu, mais elle demande aux représentants des régions pour lesquelles elle n'a aucune réponse de faire un suivi, car nous devons envoyer ces résultats à l'OQRE.

Réponses reçues :

- Grandes-Rivières;
- Est Ontarien;
- Grand Nord de l'Ontario et;
- Sud-Ouest.

### **Suivi embauche d'un coordonnateur pour les négociations et mise sur pied d'un atelier sur les négociations**

Nadine informe les membres que nous avons reçu quatre candidatures pour le poste. Gilles Laperrière, ancienne direction du conseil CECCE, a été engagé comme coordonnateur. Gilles a beaucoup d'expérience dans la négociation et connaît très bien l'Association. Son mandat est très précis, ainsi que son rôle. Une de ses tâches consistera à révéifier les ententes de services des régions versus notre contrat type et s'assurer que la NPP 152 est reflétée dans les ententes. Ce document sera disponible pour la rencontre du comité le 6 décembre.

Nadine informe les membres qu'un seul conseil n'a pas retourné la note au MÉO confirmant la conformité à la NPP 152. Par contre, on sait que certains conseils ne sont pas totalement conformes à la NPP 152.

À la suite de l'embauche du coordonnateur, une formation sur deux jours sera développée pour les négociations pour le printemps 2012 à Ottawa ou Toronto. Cette formation s'adresse aux responsables des négociations dans les régions. On invitera deux directions par régions aux frais de l'ADFO provinciale et une troisième pourra s'ajouter, mais aux frais de la région (sauf les repas qui seront absorbés par l'ADFO provinciale). Les membres du comité provincial pourront participer en plus des membres de sa région.

Le comité des négociations est formé de :

Dominique Pascal, GNO (remplacée par Vivianne Cotnam pour réunion de décembre);  
Luc Carrier, CEPEO;  
Denis Lanthier, EST Ontarien;  
Exilda Laurin, Centre-Sud;  
Colinda Morin-Secord, présidente ADFO;  
Nadine Goulet, directrice générale ADFO;  
Gilles Laperrière, coordonnateur;  
Brian Philipow sera remplacé, car il ne peut pas être présent.

Une première rencontre du comité a eu lieu en mai dernier pour développer cette formation. Une deuxième rencontre est prévue le 6 décembre prochain pour continuer le développement de cette formation.

On demande à Colinda s'il existe un sondage pour vérifier ce que les directions souhaiteraient avoir dans leurs ententes. Nadine avait développé un sondage dans son conseil qu'elle partagera avec les régions.

**Suivi Nadine**

**a) Suivi de l'augmentation salariale de 3%**

Toutes les régions l'ont reçue sauf le conseil du Grand-Nord de l'Ontario. Les directions devraient recevoir leur augmentation le 1<sup>er</sup> janvier 2012. L'augmentation ne sera pas rétroactive au 1<sup>er</sup> septembre 2011.

**Formation Faire croître le succès**

Nadine informe les membres du CA que le ministère nous a accordé une subvention pour développer une formation sur « Faire croître le succès » pour nos directions d'école.

Un comité sera formé et sera composé de Nadine, Colinda, Guy Dubois du FARE, Jo-Anne Doyon et Lucie Archambault du MÉO, une direction de la région de l'EST, du SUD et du NORD et on pourrait inviter un représentant de l'AGEFO.

On a besoin de trois directions d'ici le vendredi 4 novembre. Nadine vous enverra un courriel pour vérifier votre intérêt et faire un suivi avec nos directions si elle n'a pas assez de participants. Vous devez vous assurer d'obtenir l'accord de votre conseil, car vous aurez à participer à deux réunions du comité et c'est vous qui animerez avec l'agente du MÉO pour votre région. Le comité se réunit le 5 décembre prochain.

Un sondage d'une dizaine de questions sera envoyé à nos membres qui devront s'identifier comme conseil afin de différencier notre approche selon les conseils ou les régions.

Un autre sondage sera envoyé aux responsables des services pédagogiques pour connaître la vision du conseil scolaire et ce qui s'est fait à ce jour dans leur conseil pour ne pas être redondant.

Il se peut que l'invitation pour cette formation soit lancée aux surintendances, mais à leurs frais.

**Suivi Nadine**

## **AFFAIRES DIVERSES**

### **Rapport d'activités de la présidente**

Le rapport des activités de la présidente pour le mois d'août et septembre a été envoyé aux membres du CA. Une copie sera placée en annexe au procès-verbal et il sera déposé sur le site de l'ADFO.

**Annexe 2**

### **Politique de consultation en matière de gouvernance**

Colinda fait une mise en contexte. Dans le dossier PAJE, le MÉO a apporté des changements pour toutes les écoles de la province sans consulter les francophones. Nous avons pourtant une formule gagnante et ce changement est venu perturber tout ce qui était en place dans nos écoles francophones. À la suite de ces décisions prises sans consultations, les associations francophones se sont jointes pour revendiquer leur droit d'être consulté lors de changements majeurs en matière de gouvernance. Une lettre d'entente signée par l'ancienne ministre de l'Éducation, Léona Dombrowsky indique que dorénavant les associations francophones seraient consultées avant tout changement en matière de gouvernance. Même si cette lettre est signée par l'ancienne ministre, la nouvelle ministre pourrait ne pas respecter cette entente. Toutefois, politiquement, celle-ci serait mal placée de ne pas la respecter.

Nadine précise qu'elle rencontre le sous-ministre adjoint de l'Éducation, Raymond Théberge ainsi que Ginette Plourde, direction des politiques et programmes au MÉO. Elle reparlera de ce point avec eux.

**Suivi Nadine**

### **Élections à l'Ordre des enseignantes et enseignants de l'Ontario (OEO)**

Un article paraîtra dans la revue Connexion/Direction sur les élections qui se feront au mois de mai. Les élections reviennent tous les deux ans. On veut encourager une direction francophone à faire partie de ce comité. Pour plus d'informations, référez-vous à la revue.

### **Société *Leadership en action***

Le conseil d'administration de la Société *Leadership en action* tiendra sa première rencontre à distance dès que certaines informations auront été clarifiées avec l'avocate qui a enregistré la société, ainsi que notre comptable, Katerine Boyer.

**Suivi Nadine**

2010-11/037 DATE ET ENDROIT DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ET CLÔTURE DE LA SÉANCE

Avant de lever la séance, Colinda vérifie auprès des membres du CA si la nouvelle façon « le sans-papier » convient à tous. Cette nouvelle façon convient à tous. Elle rappelle aux membres qu'il ne faudra pas oublier d'apporter son ordinateur portable à toutes les rencontres.

Sur proposition dûment faite par **LUC CARRIER**, appuyée par **CHRISTIAN LÉVESQUE**, il est résolu unanimement que la séance soit levée à midi.

---

Présidente

---

Secrétaire/trésorier